

Karrier tanácsadás készségek tananyag

Függelék STEP EQF Ismeretek, Készségek és Kompetencia Elsajátításának Eredményei

A STEP releváns EQF szintjei:

- Ismeret: 'L3 A tények, elvek, folyamatok és általános fogalmak ismerete munkahelyi vagy tanulmányi területen vagy L4 Tényszerű és elméleti ismeretek széleskörű kontextusban egy munkaterületen vagy tanulmányi területen'
- Készségek: L6 'Speciális képességek, amelyek bizonyítják az elsajátítást és az innovációt, amelyek összetett és kiszámíthatatlan problémák megoldásához szükségesek egy speciális szakterületen vagy tanulmányi területen'
- Kompetencia: 'L4 Az önmenedzsmet a munkakör vagy tanulmányi kontextusok irányelvein belül; de ugyan akkor mások munkájának a felügyelete, továbbá a munka vagy a tanulmányi tevékenységek értékeléséért és javításáért való felelősségvállalás', vagy" L5 'A munka vagy tanulmányi tevékenységek összefüggésében kiszámíthatatlan változás esetén a gyakorlat irányítása és felügyelete; Felülvizsgálja és fejleszti az én és mások teljesítményét. '

Az L6 kiválasztása , azt eredményezné, hogy a Ismeretek elsajátításához meghaladná a szakértői tanácsadó szolgálat szakképzett kézbesítéséhez szükséges szintjét.

Az L3 vagy L4 kiválasztása lecsökkenti a sikeres értékeléshez szükséges készségeket, így a szakértői tanácsadó szolgálat szakképzett kézbesítéséhez szükséges szint alatt lenne.

A strukturált és jól irányított szervezeti környezetben dolgozó tanácsadók felelősségének és autonómiájának szintjét az L4 jól jellemzi. Azok a tanácsadók, akik nem strukturált és etikus szervezeti támogatással dolgoznak, vagy akik valamilyen mértékű felügyelettel bírnak mások felett, azoknak az L5 vagy annál magasabb képzettséggel kell rendelkezniük.

A STEP szabványos megvalósítása strukturált és etikus szervezeti keretek között az EQF 4. szintet ajánlja az egész tanfolyam minimumjaként. A gyakorlatban azonban az EQF javasolt szintje az L5 vagy L6 lenne, mivel ez a szint a legáltalánosabb és a nemzeti oktatási rendszereken belül a foglalkoztatási tanácsadási területeken a képzési programok számára megfelelő.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Azok a szervezetek akik a STEP megvalósításán dolgoznak saját nemzeti vagy szervezeti keretein belül ajánlott kihasználniuk rugalmasságuk, hogy olyan képzéseket és értékelési intézkedéseket javasoljanak, amelyek tükrözik a szakmai tanácsadók által megkövetelt ismeretek, készségek és kompetenciák egyensúlyát.

Az EQF kontextusában	<i>elméleti és / vagy ténybeli ismeretek</i>	A készségek <i>kognitív</i> jellegűek (logikus, intuitív és kreatív gondolkodással jár), és <i>Gyakorlatias</i> (módszerek, anyagok, eszközök és eszközök használatával)	<i>A kompetencia az felelősség és az autonómia.</i>
----------------------	--	---	---

1. egység: Az ügyfelek munkához kapcsolódó vélekedései	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók az alábbi ismeretekkel rendelkeznek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kritikus rálátása van a támogatást és a foglalkoztatás befolyásoló hit és a bizalom értékére 2. felismeri az ügyfeleket befolyásoló tényezőket, többek között <ul style="list-style-type: none"> - jóléti rendelkezések és aktív munkaerőpiaci politikát - társadalmi környezetet - korábbi munkatörténetet 	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók képesek lesznek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az ügyfeleknek a "helyes" kérdéseket feltenni a munkájukkal, munkalehetőségekkel kapcsolatban, valamint a kapcsolatos hiedelmeikről, gondolataikról és hozzáállásukról 2. az ügyfelek hiedelmének a vizsgálata a munka 	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók kompetensek lesznek az alábbi feladatok ellátásában:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. segíti az ügyfeleket, hogy megértésük a foglalkoztatottság értékeit 2. felelős a munkafókuszos interjúk elvégzéséért különböző ügyfelekkel, hogy <ul style="list-style-type: none"> - feltárja hitüket - ösztönözze őket a munkaerőpiac működésének megértésére



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

	<ul style="list-style-type: none"> - magabiztosság a munkához <p>3. Ismerteti a hátrány és, az egyenlő foglalkoztatás közötti kapcsolatot</p> <p>4. felismeri az egészség és a fogyatékoság hatását a foglalkoztatásra</p> <p>5. felsorolja és részletesen ismeri a foglalkoztatásra a jólétre, és a foglalkoztatási programokra alkalmazandó szabályokat</p> <p>6. Ismeri a megfelelő munka személyes társadalmi és monetáris előnyeit a helyi vagy releváns ágazati munkaerőpiaci működést:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az üres állások és a munkahelyek forgalma és a kapcsolódó tényezők - a munkáltatók által közösen használt munkaerő-felvételi módszerek - a munkahelyek és a foglalkoztatási ágazatok példái, típusa és a kapcsolódó munkavállalói kompetencia követelményei 	<p>hozzáférhetőségéről, valamint képes segítséget nyújtani az ügyfeleknek, hogy azok megtalálják a munkalehetőségeket és a hozzá kapcsolódó információkat</p> <p>3. az ügyfeleket arra ösztönözi hogy azok kifejezzék a foglalkoztatottságból származó előnyüket, és bátran jelezzék az ezzel járó személyes körülményeik változását</p> <p>4. Fedezze fel az ügyfelek képességeit és tapasztalatait</p> <p>5. az ügyfelek támogatása saját tevékenységük megtalálásában mely segítségével felméri a munkaerőpiac és az azon belüli vagy kívüli alternatívákat</p> <p>6. képes szelektív pozitív visszajelzést nyújtani a munkáról</p> <p>7. a ténszerütlen, hibás vagy nem támogatott hiedelmek megkérdőjelezése</p> <p>8. releváns példák megadása a sikerre a munka megtalálására és megtartására szólóan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - reálisan megvalósítható hiedelmek és törekvések kifejlesztése - az önbizalmat olyan szintre hozza, ahol a konkrét lépéseket magabiztosan meg lehet valósítani. <p>3. az ügyfelekkel önállóan dolgozik annak érdekében, hogy bemutassa és fejlessze az ügyfelek pozitív vélekedéseit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a lehetőségre álló munkáról - a munka hasznossága saját körülményeikre és a rendelkezésre álló munkaerőpiacra nézve - saját munkaképességük - a követelmények (hivatalos igények, személyes szükségletek) és választás a jólét, a munkanélküliség és a foglalkoztatás között. <p>4. az ügyfelekkel önállóan dolgozni annak érdekében, hogy segítséget nyújtson az ügyfeleknek a döntések meghozatalában és a pozitív a hiedelmek fejlesztésében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - személyes interjú segítségével - csoportos megbeszélés által - az ügyfelek támogatása saját tapasztalataik és prioritásaik
--	--	--	--



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

		<p>9. etikai konfliktusok, mint például a személyes választás és a jóléti jogszabályok valamint a programok igényei közötti dilemma számításba vétele</p> <p>10. megkülönbözteti a pletykákat a tényektől, és az ésszerűen rendelkezésre álló bizonyítékokon alapszik a döntése</p>	<p>áttekintése segítségével</p> <p>- munkaerő-piaci tevékenységek a gondolkodásuk fejlesztése által</p>
<p>Szükséges Ismeretek</p>	<p>Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A vonatkozó ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>6. egység: Interperszonális kommunikációs készségek</p> <p>8. egység: Az ügyfelek önhatékonyágának fejlesztése</p> <p>9. egység: Csoportos rendezvények / tanulás tervezése és megvalósítása (amennyiben az megvalósítható csoportos környezetben)</p> <p>11. egység: etika</p>		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2. Egység: Foglalkozás kiválasztása	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók az alábbi ismeretekkel rendelkeznek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a helyi vagy érintett ágazati munkaerőpiacról részletes leírása 2. a különböző munkaszerződési típusok felsorolása 3. felismeri a személyes kívánságok és választások hatását a munka kiválasztására 4. megkülönbözteti a munkakörök, munkaköri leírások, foglalkozási követelmények és munkaköri feladatok közötti különbségeket 5. felismerni és leírja a munkakörnyezetek hatását a munkahely választására 6. Ismerteti a foglalkoztatás nem munkavégzési szempontjait, mint például utazás, ruházat és egyéb hatások a munkahelyi választásra 7. Ismerteti a sajátos pályafutás-tanácsadási rendszerek és adatbázisok megfelelő használatát és kockázatát. 	<p>Az egység sikeres befejezésével a tanuló képes lesz arra, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. segítsen az ügyfeleknek megbeszélni és feltárni: <ul style="list-style-type: none"> - a rendelkezésre álló vagy lehetséges munkahelyeket - megfelelő munkaadók - megfelelő foglalkozások, alternatívák összehasonlítása - önfoglalkoztatás és partnerségek, szövetkezetek - a munka társadalmi és fizikai környezete, amely megfelel az egyénnek - a lehetséges munkaszerződések jellege, beleértve a fizetést és a feltételeket 2. segítsen az ügyfeleknek felismerni és értékelni <ul style="list-style-type: none"> - a tapasztalataikat - a képesítésüket - saját magukat - a készségeiket és tehetségüket - személyes preferenciák 	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók kompetensek lesznek az alábbi feladatok ellátásában:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az ügyfelek azon képességének fejlesztése, hogy azzal képesek legyenek valódi döntéseket hozni a munkaerőpiacon 2. olyan viták és tevékenységek folytatása, amelyek <ul style="list-style-type: none"> - segítik az ügyfeleket abban, hogy önálló döntéseket hozzanak a karierról és a munkáról - ösztönözzék a helyi munkaerőpiacon való munka hozzáférhetőségével kapcsolatos alternatívák összehasonlítását - segítséget nyújt az ügyfeleknek olyan foglalkozások kiválasztásában, amelyek ésszerűen elérhetőek a "munkaerőpiacon" - az ügyfelek segítséget nyújtanak olyan tevékenységekben, amelyek megkönnyítik a munkát - segítséget nyújt az ügyfeleknek, hogy



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

		<p>- körülményeik</p> <p>3. segít az ügyfeleknek az időbeosztásban, a hosszabb és a rövidebb távú célok kialakításában</p> <p>4. Segítsen az ügyfélnek saját információi, kapcsolataik és forrásaik felhasználásában, hogy azok segítségével értékelni tudja a helyi munkaerőpiac lehetőségeit</p> <p>5. segíti az ügyfelet önértékelése kialakításában, az által, hogy képességüket a munkáltató igényeihez, munkahelyi feladatokkal, és a munkakörnyezethez viszonyítva értékeli</p> <p>6. ösztönzi az alternatívák összehasonlítását</p> <p>7. Olyan ötleteket vagy információkat szolgáltat, amelyek relevánsak lehetnek az ügyfelek döntései során</p> <p>8. csak olyan hivatalos vizsgálati vagy értékelési eljárásokat vállal, amelyeket magas színvonalú bizonyítékok támasztanak alá, és amelyekre a tanácsadó képzett</p>	<p>feltárják személyes készségeiket, kívánságaikat és tapasztalataikat a munkalehetőségekkel kapcsolatban</p> <p>- támogatja az ügyfeleket a foglalkoztatási lehetőségek megvitatásában, mint például</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rövid vagy ideiglenes munka ○ önfoglalkoztatás, vállalkozói tevékenység kialakítása ○ szakmai gyakorlat vagy tapasztalat szerzése <p>- különböző szempontból közelíti meg és ezzel támogatja az ügyfeleket a karrierjükkel kapcsolatos döntések meghozását</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ személyes interjúk készítésével ○ csoportos megbeszélések vezetésével ○ az ügyfelek támogatása saját tapasztalataik és prioritásaik áttekintése segítségével ○ munkaerő-piaci tevékenységek a gondolkodásuk fejlesztése
--	--	---	---



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

			<p>által</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ az ügyfelek támogatása az információkeresés során
Szükséges Ismeretek	<p>Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A vonatkozó ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>6. egység: Interperszonális kommunikációs készségek</p> <p>8. egység: Az ügyfelek önhatékonyágának fejlesztése</p> <p>9. egység: Csoportos rendezvények / tanulás tervezése és megvalósítása (amennyiben az megvalósítható csoportos környezetben)</p> <p>11. egység: etika</p>		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

3. egység: Elhelyezkedés/állást találni	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók az alábbi ismeretekkel rendelkeznek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a munkaerőpiac átfogó ténybeli ismereteinek bemutatására a következők tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> - hálózatépítés - információforrások azonosítása - álláskeresési technikák felsorolása - a helyi vagy érintett ágazati munkaerőpiac kutatása - az üres álláshelyek és a munkahelyek forgalmának megértése és a kapcsolódó tényezők - a munkaadók által közösen használt munkaerő-felvételi módszerek felsorolása - felsorolja a munkahelyek és a foglalkoztatási ágazatok példáit, típusait és a kapcsolódó munkavállalói kompetencia 	<p>Az egység sikeres befejezésével a tanuló képes lesz arra, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. segítse az ügyfelet a megfelelő munkaerőpiaci információk azonosításában a munkájuk választása során 2. ösztönzi az ügyfél saját kapcsolati hálózatainak és információforrásainak fejlesztésében és azok használatára: <ul style="list-style-type: none"> - hivatalos foglalkoztatási hálózatok, például szakmai társaságok, klubok - az informális kapcsolattartó hálózatok ilyen a barátaik társaság és családtagok 3. Segítséget nyújt az ügyfélnek olyan munkakeresési rendszer bevezetésével, amely magában foglalja a <ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolatokat - megközelítéseket lehetőségeket 	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók kompetensek lesznek az alábbi feladatok ellátásában:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az ügyfelek azon képességének fejlesztése, mely segítségével hatékonyan gyűjthetnek információkat, azok gyakorlati alkalmazásával az elhelyezkedést a munkaerőpiac 2. olyan megbeszélések és tevékenységek végzése, amelyek lehetővé teszik az ügyfél számára <ol style="list-style-type: none"> a) a megfelelő munkaerő-piaci információk szakmai választása szerinti azonosítást, valamint támogatja a reális ön- és munkaerő-piaci értékelés kialakítását b) munka keresése <ul style="list-style-type: none"> - különféle médiumok használatával - személyes kapcsolatok segítségével - formális és informális hálózatok felhasználásával c) részletes tájékozódás a munkáról: <ul style="list-style-type: none"> - a szükséges képesítési ismeretek és tapasztalatok



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

	<p>követelményeit</p> <p>2. átfogó tényszerű ismereteket szerezni az álláskeresési technikákat illetően.</p> <p>3. döntést hoznak arról, hogy mikor és hogyan szükséges tényszerű információkat nyújtani annak érdekében, hogy az jól felhasználható legyen az ügyfél számára</p>	<p>és válaszokat</p> <ul style="list-style-type: none"> - az üres álláshelyekre vonatkozó információforrásokat - keresett munka - lehetőségek megtalálása - intézkedés - az egyes munkák alkalmasságának értékelése <p>4. olyan tevékenységet, képzést vagy tapasztalatokat biztosít, amelyek lehetővé teszik az ügyfél számára, hogy hatékony munkakeresést hajtson végre a számukra újszerű médiumokkal</p> <p>5. segíti az ügyfelet a munkaerőpiaci információkkal és útmutatással, amelyet ők aztán saját keresési igényeikhez igazíthatnak</p> <p>6. tudatos figyelemmel kísérése a helyi munkaerőpiacot</p> <p>7. segítséget nyújt az ügyfeleknek abban, hogy elkészítsék és elvégezzék a belföldi, közlekedési, egészségügyi, pénzügyi vagy egyéb személyes kérdések megválaszolására irányuló tervet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - feladatok - társadalmi és fizikai környezet - szerződés és fizetés - felvételi eljárások <p>d) Felismeri a fejlődést, értékeli a kitartást és a folyamatos erőfeszítéseket tesz</p> <p>e) Növeli a tudást és felülvizsgálja a választásokat és a tapasztalatokat</p> <p>3. a munkáltatókkal fennálló szakmai kapcsolatok fenntartása annak érdekében, hogy munkaadatokat szerezzen meg, valamint értesüljön az üres álláshelyekről</p> <p>4. információ megosztása csapattagokkal a munkaerőpiac megértésének fokozása érdekében</p>
Szükséges Ismeretek	Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A vonatkozó		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

	<p>ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>6. egység: Interperszonális kommunikációs készségek</p> <p>9. egység: Csoportos rendezvények / tanulás tervezése és megvalósítása (amennyiben az megvalósítható csoportos környezetben)</p> <p>11. egység: etika</p> <p>8. egység: Az ügyfelek önhatékonyságának fejlesztése</p> <p>10. egység: A tanácsadók saját munkaerőpiaci erőforrásainak fejlesztése</p> <p>7. egység: Tervezés</p>
--	---



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

4. egység: Versenyben a munkáért	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók az alábbi ismeretekkel rendelkeznek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a munkaerőpiac átfogó ismeretét: <ul style="list-style-type: none"> - toborzási módszerek - hálózatépítés - információforrások - álláskeresési technikák - a helyi vagy érintett ágazati munkaerőpiac 2. tudatos használata a kognitív gyakorlatoknak és a gyakorlatnak, hogy azok használatával a teljesítményfeszültséget minimalizálja és felkészüljön egy esetleges kudarcra 3. ismeretek arról, hogy mikor és hogyan szükséges tényszerű információkat nyújtani az ügyfelek, hogy azok jól felhasználhatók legyenek 4. a pszichometriai és más formális vizsgálati eljárások alapismerete, mert ezeket a munkaadók esetlegesen használhatják 5. a hatályos munkaerő-felvételi és foglalkoztatási jogszabályok alapvető 	<p>Az egység sikeres befejezésével a tanuló képes lesz arra, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. különböző támogatást nyújt az ügyfeleknek, hogy azok képesek legyenek azonosítani a módszert, eljárásokat és a munkakör kiválasztásában résztvevőket még az ismeretlen szakmák és ágazatok számára is 2. számos támogatást nyújt az ügyfeleknek, hogy azok képesek legyenek hatékonyan bemutatni magukat az olyan versenyképes alkalmazásokban, amelyek magukban foglalják <ul style="list-style-type: none"> - levelezés - önéletrajz elkészítése - hivatalos vagy informális interjúk és találkozók - hálózatépítés - társadalmi események - számítógépes tesztek, szakképzettségi tesztek, pszichológiai profilok, prezentációk előkészítése - ruhák kódja és személyes megjelenés 	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók kompetensek lesznek az alábbi feladatok ellátásában:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lehetővé teszi az ügyfelek számára, hogy azok kidolgozzanak egy személyre szabott cselekvési tervet, amelynek középpontjában a munka áll, magában foglalja a választott feladathoz tartozó verseny minden aspektusát és a szükséges személyes felkészülést 2. az ügyfelek munkahelyi versenyképességének gyakorlása, beleértve a jelentkezést (interjú stb.) felkészülést, támogatást és visszajelzéseket 3. az ügyfelek tanulásának, gyakorlásának és az emberi hálózatba szerveződésnek a támogatása a munkahelyi verseny részeként 4. támogatja az ügyfelek tanulását és gyakorló tesztesztelési rendszerek használatát a munka kiválasztásában 5. a rugalmasság és a kitartás ösztönzése,



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

	<p>ismeretei</p> <p>6. a tanulási stratégiák ismerete az ügyfelek megfelelő versenyképességének kialakítása érdekében (például hálózatépítés, interjú készségek, teszt-kompetencia és mások)</p> <p>7. karrier információs források, munkaerőpiaci adatok és információk ismerete.</p>	<p>3. segítse az ügyfeleket bizonyos kognitív események gyakorlásában</p> <p>4. segítse az ügyfeleket a nehezebb tesztekre vagy a versenyekre való felkészülésben</p> <p>5. felkészíti az ügyfeleket az esetleges visszaesésekre és a folyamatos erőfeszítésre</p> <p>6. felülvizsgálatot, önértékelést és készségfejlesztési tervek kidolgozása az ügyfelekkel való versenyben.</p> <p>7. a rugalmasságot és a kitartósítást ösztönzése, miután az ügyfél nem tud munkát vállalni.</p>	<p>amennyiben az ügyfél nem tud munkát vállalni</p> <p>6. a proaktív munka ösztönzése és a munkaadók hálózatba szervezésében</p> <p>7. a munkáltatókkal való együttműködés ösztönzése.</p>
<p>Szükséges Ismeretek</p>	<p>Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A vonatkozó ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>6. egység: Interperszonális kommunikációs készségek</p> <p>9. egység: Csoportos rendezvények / tanulás tervezése és megvalósítása (amennyiben az megvalósítható csoportos környezetben)</p> <p>11. egység: etika</p> <p>8. egység: Az ügyfelek önhatékonyágának fejlesztése</p> <p>10. egység: A tanácsadók saját munkaerőpiaci erőforrásának fejlesztése</p> <p>7. egység: Tervezés</p> <p>3. egység: Álláskeresés</p>		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

5. Egység: Az állás megtartása	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók az alábbi ismeretekkel rendelkeznek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. megérteni a munkanélküliségtől a foglalkoztatásig terjedő személyes, társadalmi és foglalkozási tényezőket. 2. tudják a foglalkoztatási jogszabályokat és a munka-bevezető gyakorlatokat. 3. demonstrálják a munka vagy a feladat gyakorlati ismereteit 4. ismertetik a rendelkezésre álló támogatási és képzési szolgáltatásokat. 5. demonstrálják ismereteket a munkatempóról, a munkaképesség megteremtésére szolgáló technikai ismereteketről 6. demonstrálja a munkakörnyezet és az élet társadalmi vonatkozásainak fontosságát az integrációra, a bizalomra és a munkában való teljesítményére nézve. 	<p>Az egység sikeres befejezésekor a tanuló képes lesz arra, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. segítséget nyújtson az ügyfélnek a munkájához és igényeihez igazodva 2. segítséget nyújtson az ügyfeleknek a munkahelyre való átmenet során felmerülő belföldi, közlekedési, egészségügyi, pénzügyi vagy egyéb személyes problémák megoldására 3. felülvizsgálja a munkaadók és az ügyfelek előrehaladását a körülményeknek megfelelően, és biztosítsa az ehhez szükséges támogatást 4. együttesen mérlegelje a szükséges munkahelyi változtatásokat a munkáltatókkal és az ügyfelekkel, valamint gondoskodjon azok biztosításáról 5. olyan eszközöket biztosítson amelyek támogatják a munkahelyi tanulást, gyakorlatot korlátozott idővel vagy anélkül, szükség szerint 6. képes irányítani az ügyfeleket és a munkáltatókat, ha szükséges 	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók kompetensek lesznek az alábbi feladatok ellátásában:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. segítséget nyújtanak az ügyfélnek a munkába való átmenetre vonatkozó terv elkészítéséhez és végrehajtásához <ul style="list-style-type: none"> - a személyes életben bekövetkező változások kezelése, mint például a pénzügyek, közlekedés, megjelenés, viselkedés, alvás és pihenés, kapcsolatok, lakhatás - szükséges készségek vagy kompetenciák megszerzése 2. az ügyféllel és a munkáltatóval való kapcsolattartás az átmenet alatt és után, a körülmények által megkövetelt módon, a szükséges támogatás biztosítása révén <ul style="list-style-type: none"> - edzés - munkahelyi kiigazítások tárgyalása - vezetők és felügyelők



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

			- egyéb támogatási vagy képzési szolgáltatásokhoz való hozzáférés.
Szükséges Ismeretek	<p>Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A vonatkozó ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>6. egység: Interperszonális kommunikációs készségek</p> <p>7. egység: Tervezés</p> <p>9. egység: Csoportos rendezvények / tanulás tervezése és megvalósítása (amennyiben az megvalósítható csoportos környezetben)</p> <p>11. egység: etika</p> <p>8. egység: Az ügyfelek önhatékonyságának fejlesztése</p> <p>10. egység: A tanácsadók saját munkaerőpiaci erőforrásának fejlesztése</p>		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

6. egység: Interperszonális kommunikációs készségek	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezésekor a tanulók képesek lesznek arra, hogy alapvető elméleti tudására alapozva, útmutatást nyújtson a mindennapi gyakorlatban:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kapcsolatait a tisztelet és bizalom jellemezze 2. ügyfélközpontú tanácsadás és útmutatás 3. aktív tanulás 4. kommunikációs eszközök használata a hatékony interakcióhoz, mint például az aktív hallgatási technikák, empátia, személyes tudatosság. 	<p>Az egység sikeres befejezésével a tanuló képes lesz arra, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. megfelelő módon használja az alábbi kommunikációs készségeket <ol style="list-style-type: none"> a. Hallgatva, megbecsülve, nem túl sokat beszél b. Nyílt kérdéseket feltevé c. Egyszerű, kétoldalas vagy empátikus tükrözés használata a pozitív hatás fokozására <ul style="list-style-type: none"> - készségek - attitűdök és meggyőződések - cselekedetek - tudás d. Összefoglalva, áttekintve e. Megvizsgálja és feltárja f. A negatív helyzetek újragondolását a pozitívum megtalálásához g. Hangsúlyozza az erőfeszítést annyira, mint az eredményeket h. A kudarc elmagyarázása gyakorlat 	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók kompetensek lesznek az alábbi feladatok ellátásában:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az ügyfelekkel való hatékony, munkafókuszált interjúk elvégzése <ul style="list-style-type: none"> - fejlett aktív hallgatás és feltárás az ügyfelek helyzetének és igényeinek megértéséhez - támogatja az ügyfelek felkészítését és a munkával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását - az ügyfelek tájékoztatása hasznos, elfogadható és használható módon - kifogások és problémák konstruktív kezelése, valamint együttműködés nehéz emberekkel 2. a szükséges eset / ügyfél nyilvántartások kezelése, titoktartás és közzététel 3. kapcsolattartás és együttműködés más munkavállalókkal és szakemberekkel (például egészségügy, szociális



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

		<p>és erőfeszítésként. Konkrét és azonnali visszajelzés, valamint szelektív visszajelzést a munka középpontjába helyezve</p> <p>i. Korrekciós visszajelzést adva, amely figyelmet fordít:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esemény / tevékenység - nem a személy - tájékoztatás - nem kritizálva <p>2. kommunikálni olyan módon, hogy az ügyfelek saját előkészületeit, terveit, bizalmát, képességét és rugalmasságát kognitív próba révén fejlesztik (a tevékenységeken, a lehetőségeken és az eseményekre adott válaszokon keresztül)</p> <p>3. információ nyújtás, azoknak az ügyfeleknek akik arra igényt tartanak</p> <p>4. kifogások és problémák konstruktív kezelése, valamint együttműködés nehéz emberekkel</p> <p>5. szemtől szemben vagy telefonos módszerek használata</p> <p>6. szakemberekkel való együttműködés (például egészségügy, szociális munkások)</p>	<p>munkások)</p> <p>4. ahol a munkamódszerek megkövetelik, az együttműködő munkacsoportokban vagy csoportokban az ügyfelek kialakításának vezető csoportjai.</p> <p>A tanuló képes lesz:</p> <p>5. hogy a foglalkoztatásra és a foglalkoztatással kapcsolatos kérdésekre összpontosítson, miközben felismeri a személyes ügyek és az egyéni eltérések jelentőségét.</p>
--	--	--	---



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

		7. alkalmazza az előkészületeket, a tervezést, az interjút, a célokat, a feltárást, az értékelést, a tervezést (PIGEEP) és a munkafókuszált interjúkat	
Szükséges Ismeretek	<p>Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A vonatkozó ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>8. egység: Az ügyfél önhatékonyságának fejlesztése</p> <p>Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 8-as és a 6-os egység egymásra épül, így mind a kettő szükséges: az elméleti és készségfejlesztési bevitelek hasznosak lehetnek a mindkét egységre kiterjedő tanulási munkamenetek számára.</p> <p>9. egység: Csoportos rendezvények / tanulás tervezése és megvalósítása (amennyiben az megvalósítható csoportos környezetben)</p> <p>11. egység: etika</p>		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

7. Egység: Tervezés	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezésekor a tanuló képes lesz arra, hogy bemutassa a következő gyakorlati útmutatót:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. általánosan használt eszközök és módszerek a személyközi akciótervezésben 2. a célbeállítás értéke 3. a túl nehéz célok kockázata 4. viszonyítás a valósághoz 5. az elérhető és közeli célok felhasználása 6. önhatékonysági intézkedések alkalmazása az elérhetőség és az erőfeszítések becsléséhez 7. SMART tervezés komplex, hiányos információval és bizonytalansággal 	<p>Az egység sikeres befejezésekor a tanuló képes lesz arra, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. összegyűjtse és elemzi tudja az információkat az ügyfelekkel 2. figyelemmel kísérje a munka és a munkaerőpiacot, miközben figyelembe veszi az ügyfelek döntéseinek személyes és társadalmi befolyásó tényezőket 3. bizalom kialakítása, az ügyfelek személyes problémák elemzésére és megoldására 4. problémák felosztása kezelhető darabokra, szükség szerint oldja meg vagy késleltesse a nehéz kérdések meghozását 5. nem tényeken alapuló ötletek és hiedelmek megkérdőjelezése anélkül, hogy a bizalom elveszzen 6. lehetőségek megvizsgálása, tevékenységeket és rövid távú célok kidolgozása 7. fokozatos tervezési feladatok az ügyfél bizalmi szintjének kielégítésére 8. segíteni az ügyfeleknek a terveik megvalósíthatóságában vagy 	<p>Az egység sikeres befejezésekor a tanulók felelősséget vállalhatnak a munkafókuszú interjú vagy csoportmunka használatáért, interperszonális kommunikációs készségeket alkalmazva, hogy segítsenek az ügyfélnek létrehozni, végrehajtani és áttekinteni a személyes terveket a munkakeresés bármely aspektusának segítésére, Beleértve az ügyfelek segítését</p> <ul style="list-style-type: none"> - felismerik helyzetük különböző hatásait és aspektusait - döntéseket hoznak a reális és elérhető célokról, ellenőrizve a valós igényeket és körülményeket - azonosítja azokat a tevékenységeket, amelyek megvalósíthatók és hasznosak a céljaikhoz - meg tervezik, mit kell tenniük a célok elérése érdekében - lépéseket tesznek a döntéshozatalhoz szükséges információk megszerzéséért - gondolkodásukat és tervezésüket



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

		<p>megvalósíthatóságának ellenőrzésében</p> <p>9. segíti az ügyfeleket a célok kiválasztásában</p> <p>10. támogatást nyújt az bizonytalan ügyfeleknek</p> <p>11. tájékoztatást nyújt az ügyfelek döntéshozatalában</p> <p>12. segíteni az ügyfeleknek olyan SMART tervek kidolgozásában, amelyek szintén rugalmasak és alkalmazkodnak a változásokhoz</p> <p>13. segíti az ügyfeleket az előrehaladás áttekintésében és a tevékenységük módosításában</p>	<p>foglalkoztatási eredményekre összpontosítsák</p> <ul style="list-style-type: none"> - a célok elérése során felmerülő problémák feltárása és megoldása - kidolgozzák és kiigazítják céljaikat és stratégiáikat, hogy elérjék őket az idő és a tapasztalatok terén - a munkához való alkalmazkodás és a munkahelyi támogatás
<p>Szükséges Ismeretek</p>	<p>Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A vonatkozó ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>6. egység: Interperszonális kommunikációs készségek</p> <p>8. egység: Az ügyfelek önhatékonyságának fejlesztése</p> <p>9. egység: Csoportos rendezvények / tanulás tervezése és megvalósítása (amennyiben az megvalósítható csoportos környezetben)</p> <p>11. egység: etika</p>		



8. Egység: Az ügyfelek önhatékonyságának fejlesztése	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók az alábbi ismeretekkel rendelkeznek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az eredményes önhatékonyságot mint az elért eredmények és az erőfeszítések bizonyítékeként szemléli 2. képes különbséget tenni az önhatékonyság és más személyes jellemzők közötti, mint az önbizalom, az önbecsülés, az önellenőrzést, a személyiségjegyeket, továbbá a tanulók által felsoroltakat 3. az önhatékonyság legfontosabb befolyásoló tényezői 4. Likert-skálák használata beszélgetés közben 5. a Likert skála-kérdésekre / javaslatokra vonatkozó nem skálázott válaszok használata 6. az önhatékonysági ítéletek alkalmazása az alternatív cselekvési folyamatok megkülönböztetésére vagy az elérhető feladatok meghatározására. 	<p>Az egység sikeres befejezésekor a tanuló képes lesz arra, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. értékelje az ügyfelek és a tanulók jelenlegi önhatékonyságát a releváns feladatokban a Likert-skálák vagy társalgási válaszok segítségével 2. segítse az ügyfeleket azon tevékenységek és célok azonosításában, amelyek megvalósíthatók 3. Segítse az ügyfeleknek a nehéz feladatok kisebb, megvalósítható feladatokba való bontásában 4. lehetőséget nyújt a gyakorlati és/ vagy gondolati gyakorlásra 5. fokozatos tanulási / progresszív közelítési tapasztalatokat és további gyakorlati tevékenységeket biztosít a tudás elsajátításához 6. az ügyfelek által végzett önhatékonysági értékeléseket 	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók kompetensek lesznek az alábbi feladatok ellátásában:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az önhatékonyságot fejlesztő technikák alkalmazására a munkafókuszos interjúk során, az ügyfelek és a munkáltatók között <ul style="list-style-type: none"> - segít az ügyfeleknek értékelni képességeiket és tehetségüket - segít az ügyfeleknek az azonnali célok és tettek kiválasztásában - segíteni az ügyfeleket saját képességeik fejlesztésében - visszajelzést add a munkájuk és útmutatással szolgál a jövőre nézve az ügyfeleknek 2. A tanulók az ügyfelek és a munkáltatók kirtériumait használva képesek lesznek azt felhasználni, hogy fokozzák önhatékonyságuk, önálló és magabiztos cselekvésüket



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

		<p>megfelelő visszajelzésekkel értékelje</p> <p>7. modellek és útmutatók biztosításával segítse az ügyfeleket</p> <p>8. olyan anyagok biztosítása, amely ösztönzi a tanulást vagy az ügyfelek által kínált tevékenységekben való részvétel fontosságát</p> <p>9. felismeri és kialakít egy támogató társadalmi és környezeti közeget az ügyfelek számára.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - az ügyfelek munkakeresés szokásai alkalmával - munkahelyi verseny során - a fellépések tervezése és felülvizsgálata során - a visszaesések és az előítéletek elleni rugalmasság fokozása érdekében - a munkahelyre való átmenet és a munkalehetőség megtervezése során - a személyes képességek és lehetőségek javítása.
<p>Szükséges Ismeretek</p>	<p>Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A vonatkozó ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>8. egység: Az ügyfél önhatékonyának fejlesztése Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 8-as és a 6-os egység egymásra épül, így mind a kettő szükséges: az elméleti és készségfejlesztési bevételek hasznosak lehetnek a mindkét egységre kiterjedő tanulási munkamenetek számára.</p> <p>9. egység: Csoportos rendezvények / tanulás tervezése és megvalósítása (amennyiben az megvalósítható csoportos környezetben)</p> <p>11. egység: etika</p>		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

9. egység: Csoportos rendezvények/ tanulás tervezése és alkalmazása	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezésével a tanuló képes lesz demonstrálni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a tanulás, a tandíj és a visszacsatolás ismerete az informális csoportos tanulási környezetben, beleértve a következőket: <ul style="list-style-type: none"> - a tanulási szükségletek elemzésének célja és alkalmazása - hibamentes tanulás - csoport visszajelzés - a részvétel és a vita ösztönzése - az alacsonyabb vagy magasabb bizalommal rendelkező egyének támogatása - gyakorlati készségfejlesztés. 2. az alábbiak ismerete és használata: <ul style="list-style-type: none"> - Tanulási szükségletelemzés - csoportos ügyfelek számára tanulási és felfedezési események kialakítása 	<p>Az egység sikeres befejezésekor a tanuló képes lesz arra, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a megfelelő ügyfelekkel kiválasszák és felvegyék velük a kapcsolatot 2. Alapvető Tanulási Szükségletelemzés elvégzése, amely felméri a meglévő képességeket és tapasztalatokat 3. csoportos tevékenységek során készségeket és kompetencia használatát 4. iránymutatással szolgál arra vonatkozóan, hogy miért szükségesek ezek feladatok és készségek 5. alkalmazza a hibátlan tanulási elveket 6. visszajelzést egyéni és csoportos munka során 7. magába foglalja: a gyakorlaton alapuló készségek elsajátításának közvetlen tapasztalatait, a képességek megfigyelése 	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók kompetensek lesznek az alábbi feladatok ellátásában:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. létrehozni, megtervezni és vezetni a csoportos ügyfelek a kooperatív munkával kapcsolatos tevékenységekben <ul style="list-style-type: none"> - tanulási vagy munkakörnyezet az ügyfelek számára - csoportok a kölcsönös támogatás ösztönzéséért és motivációjáért 2. egy egyszerű tanulási szükségletelemzés készítése 3. tanulási és felfedezési események kialakítása az ügyfelek csoportjai számára 4. a csoport irányítása egy strukturált és kölcsönösen támogató közegben amely a foglalkoztatásra összpontosít 5. különböző készségek és bizalomépítési módszerek alkalmazása a csoport igényeinek



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

		<p>modelleken vagy az elsajátítandó viselkedés élő példákon keresztül, logikát, érvelést és szociális támogatást</p> <p>8. mikro-készség használata, hogy komplex készségeket hozzon létre, amely a való életben kerül használatra</p> <p>9. figyelemmel kíséri és reagál az ügyfelek magabiztosságára és teljesítményére</p> <p>10. biztosítja az ügyfelek aktív személyes és tanulási részvételét</p> <p>11. támogatják az alacsony önhatékonyságú egyedeket a csoportban</p> <p>12. felismerik és támogatja a magas önhatékonyságú egyedeket a csoportban</p> <p>13. egyéni útmutatást nyújt</p> <p>14. állandó vagy félig állandó cselekvési tanulási készlet felállítása és kivitelezése</p> <p>15. figyelemmel kíséri a csoportok, egyének készségfejlődését és tanulását a különböző fázisokban</p> <p>16. magában foglalja: tapasztalatát,</p>	<p>megfelelően</p> <p>6. egyedi igényű (például fogyatékkal élő emberek, bevándorlók) csoportok tervezése és kivitelezése</p> <p>7. a csoportos tevékenységek használatának és eredményességének áttekintése és felépítése.</p>
--	--	--	---



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

		<p>önértékelés, elméleti tudás bővítése csoportos események során</p> <p>17. ösztönözzék a tanult készségek vagy tervek valós alkalmazását</p> <p>18. csoporton kívüli támogatás és felügyelet biztosítása</p> <p>19. egy könnyen hozzáférhető környezetet és csoport biztosítsa, amelyek az egyéni és csoportos szükségletekhez igazodik</p> <p>20. tartalmazza az ügyfelek értékelést</p>	
<p>Szükséges Ismeretek</p>	<p>Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A vonatkozó ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>6. egység: Interperszonális kommunikációs készségek</p> <p>8. egység: Az ügyfelek önhatékonyságának fejlesztése</p> <p>11. egység: etika</p> <p>Azon E-oktatási eszközök és metodikák kidolgozása és használata amelyek jelenleg nem képezik ennek az anyagnak a részét.</p>		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

10. Egység: A tanácsadók saját munkaerőpiaci erőforrásainak fejlesztése	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezésével a tanuló képes lesz demonstrálni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ismereteiket a helyi vagy ágazati kapcsolatokról, üzleti, szakmai vagy foglalkozási csoportokról és a kapcsolódó hálózatokról 2. a helyi és az ágazati munkaerőpiac változatosságainak megértése 3. a statisztikai források korlátait a pontos helyi vagy ágazati munkaerő-piaci információkra 4. a hivatalos és a munkáltatói dokumentáció korlátait a munkahelyekről és a valódi munkahelyi feladatokról, tevékenységekről 5. a munkaköri profilok, osztályozások, az adatbázisok és a pályaválasztási tanácsok, útmutatások és a személyiségvizsgálat korlátait 6. az alapvető jogszabályok 	<p>Az egység sikeres befejezésekor a tanuló képes lesz arra, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. számos munkahelyre ellátogasson és azokat megfigyelje és tanuljon belőle 2. személyes kapcsolatot kiépítse a munkaadókkal 3. öntudatosságot a munkakeresés során, a munkaadókkal szemben és a munkahelyen 4. részvétel a munkaadók hálózataiban és társadalmi csoportosulásaiban 5. ismerje meg a munkaadók igényeit, a személyzetet és a kapcsolódó kérdéseket 6. használjon különböző információforrásokat 7. munkaadókat támogatása a személyes tanácsadással történő felvétel során 8. segítséget nyújtanak a munkaadók a felvétel során, az alábbiakban: csoportos toborzás, képzés, 	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók képesek lesznek felelősséget vállalni az önálló munkavégzésért, és egy tanácsadói csapat részeként:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kapcsolatok és tudás kialakítása, továbbá kapcsolatfelvétel és részvétel valódi vállalkozásokban 2. kifejleszteni és fenntartani az érdeklődést, tudást a helyi munkaerőpiac működését és annak sokszínűségéről 3. a munkaadók különböző ágazatokban és foglalkozásokban alkalmazott toborzási módszereinek az ismerete 4. a munkaadókkal együttműködve nyújtson felvételi lehetőségeket az ügyfeleknek 5. üzleti javaslatok kidolgozása az ügyfeleknek a munkáltatók foglalkoztatására 6. munkahelyek értékelése az ügyfelekkel és a munkáltatókkal



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

	<p>ismerete az oktatás és a foglalkoztatás terén</p>	<p>foglalkoztatás előtti előkészítés és hasonló projektek</p> <p>9. értékelje a munkaerőpiac elérhetőségét a helyi munkaerőpiacon, ágazatonként, foglalkozásonként és munkáltatóként</p> <p>10. elemezzék a munkahelyeket a közvetlen megfigyelésekből és az első kézből származó jelentésekből, valamint a dokumentációból</p> <p>11. hasonlítsa össze az egyes ügyfelek képességét és tehetségét az értékelt munkához</p> <p>12. iránymutatást nyújt a munkaadóknak a munkaerő-toborzás, a munkahelyi támogatás és a kiigazítások tekintetében</p> <p>13. az alábbiak ismerete és tanácsadás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nagyvállalatok - közszolgáltatások - kisvállalkozások - önfoglalkoztatás és informális foglalkoztatás - különböző típusú munkaszerződések 	<p>7. gyakorlati és foglalkoztatási javaslatokat tesz</p> <p>8. Átmeneti és folyamatos munkahelyi támogatást nyújt az ügyfeleknek és a munkáltatóknak.</p>
<p>Szükséges Ismeretek</p>	<p>Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A</p>		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

	<p>vonatkozó ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>6. egység: Interperszonális kommunikációs készségek</p> <p>9. egység: Csoportos események / tanulás tervezése és alkalmazása (ha csoportos környezetben dolgozik)</p> <p>11. egység: etika</p>
--	---



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

11.egység: Etika	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók képesek lesznek a következőkre vonatkozó tudatosság bemutatására:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az emberi jogok egyetemes nyilatkozata (UDHR) 2. az ország joghatósága alá tartozó egyének személyes és demokratikus jogait, ideértve a következőket: <ul style="list-style-type: none"> - az egyének személyes döntéseket megillető joga - az egyének azon jogai, hogy hozzáférhessenek információkhoz és tapasztalattal rendelkezzenek a döntéseik megismeréséhez - az egyének és a munkáltatók kötelezettségei - tanácsadók feladata az ügyfelek és a munkáltató felé - azon körülmény, amikor a jogok és a kötelezettségek összeütközésbe kerülnek, így a választás és a tevékenység korlátozható - a kulturális és szociális tényezők 	<p>Az egység sikeres befejezésekor a tanuló képes lesz arra, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tiszteletet és megértést tanúsítson a különböző kultúrák és nézetek iránt 2. tiszteletet és fontosságot tulajdonít az egyéni emberi jogoknak 3. saját szakmai kompetenciáin belül tevékenykedik 4. alkalmazza a bizonyítékokon alapuló gyakorlatot 5. tegye az ügyfél érdekeit és előnyeit mások elé, a biztonság és a tisztelet határain belül 6. ösztönözze és támogassa a tájékozott döntések meghozását 7. kerülje a lehetséges káros tevékenységeket 8. figyelmet tulajdonít az összeférhetetlenségnek 9. kezelje a titoktartást 10. kezelje a személyes biztonsággal és a vagyontárgyakkal kapcsolatos kockázatokat 	<p>Az egység sikeres befejezésekor a tanulók felelősséget vállalnak egy olyan foglalkoztatási tanácsadási szolgáltatás biztosításáért, amely:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tiszteletet és bizalmat tanúsít <ul style="list-style-type: none"> - magánszemélyek felé - a munkáltatók felé - minden társadalmi, kulturális, faji és egyéb különbségeknek - az alapvető egyéni jogok tiszteletben tartása 2. saját szakképzettségén és kompetenciáján belül lát el feladatokat 3. az ügyfél érdeklődését és igényeit mások fölé helyezi 4. ösztönzi és támogatja a tájékozott döntéseket az ügyfél által 5. etikusan foglalkozik az érdekellentétekkel 6. elismeri és foglalkozik etikai szempontból az ügyfelek, szervezetek és szolgáltatások közötti érdekellentétekkel 7. kezeli a titoktartást 8. kezeli a személyes biztonságot és a



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

	<p>hatása a munkáltatókra, a tanácsadókra és az ügyfelekre</p> <p>3. a különböző és egymást átfedő szakmai csoportok, képzések és gyakorlatok, amelyek munkahelyi tanácsadóként összeütközésbe kerülhetnek</p> <p>4. a hatékony, hatástalan vagy káros beavatkozás fogalma az ügyfelek életében</p> <p>5. a tanácsadói viszonyban lévő személyes, társadalmi és szervezeti vagy jogalkotói hatalomi jellege és tulajdonjoga.</p>	<p>11. tartsa szem előtt a személyiséget mind a saját cselekvések, mind a másokkal való foglalkozás során</p> <p>12. értékelje a nyújtott szolgáltatás etikai normáit.</p>	<p>vagyont érintő kockázatokat</p> <p>9. a bizonyítékokon alapuló gyakorlatot alkalmazza</p> <p>10. fontos számára nyújtott szolgáltatás fejlesztése</p>
<p>Szükséges Ismeretek</p>	<p>Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A vonatkozó ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>6. egység: Interperszonális kommunikációs készségek</p> <p>9. egység: Csoportos események / tanulás tervezése és alkalmazása (ha csoportos környezetben dolgozik)</p> <p>12. egység: elmélet</p> <p>Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 11-as és a 12-es egység egymásra épül, így mind a kettő szükséges: az elméleti és készségfejlesztési bevételek hasznosak lehetnek a mindkét egységre kiterjedő tanulási munkamenetek számára.</p>		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

12. egység: A foglalkoztatási hátrány és a fogyatékoság elmélete	Ismeretek	Készségek	Kompetencia
	<p>Az egység sikeres befejezése után a tanulók képesek lesznek a következőkre ismeretek bemutatására:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az önhatékonyság mint az erőfeszítés és a megvalósítás mechanizmusa, valamint az egyének önhatékonyságának befolyásolása a foglalkoztatási környezetben 2. a pszichológiai és karrierépítési rendszerekhez és a foglalkoztatás-tanácsadási szolgáltatásokhoz kapcsolódó kritikák 3. a "holtteher", a "helyettesítés", a "krémesítés", a "parkoló" fogalmak, és a szolgáltatás nyújtására 4. a bizonyítékok, a rendelkezések, a gyakorlat és az elmélet közötti különbségek felismerése 5. a bizonyítékok minőségének különböző szintjei 6. a nyújtott szolgáltatás alapját 	<p>Az egység sikeres befejezésekor a tanuló képes lesz arra, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. egy racionális és megvédhető, etikai meghatározás alkalmazása a hátrányos helyzetre a nyújtott szolgáltatáson belül 2. az önhatékonyság koncepcióján alapuló érvelés alkalmazása az ügyfelek részére nyújtott szolgáltatáson belül 3. ismerje fel a bizonyítékok kétes következtetéseit 4. alapvető statisztikai gondolkodást alkalmazása a bizonyítékok kritikájának értékelésére és megfogalmazására 5. alkalmazza a kritikai gondolkodást a kijelentésekhez, elemzésekhez, politikákhoz, bizonyítékokhoz és promóciókhoz 6. alkalmazza a bizonyítékokon 	<p>Az egység sikeres befejezésével a tanuló képes lesz önállóan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. meghatározni és megvitatni a fogyatékoság és a hátrányos helyzet fogalmát a foglalkoztatásban 2. megérti mind a fogyatékoság, mind a hátrányos helyzet társadalmi jellegét 3. megérti a fogyatékoság és a hátrányok gyakorlati vonatkozásait, és annak befolyását a munkaerő-piaci képességekre 4. megérti és alkalmazza a bizonyítékokon alapuló gyakorlat fogalmát, hiányos bizonyíték felismerése és a meglévő információ legmegfelelőbb felhasználása 5. felismerik a programok, promóciós anyagok és szakértői vagy jelenlegi vélemények befolyásolásának és bizonyító erejének kritikus vagy



	képező társadalmi és politikai okok	<p>alapuló gyakorlatot és alkalmazkodik az új, jó minőségű bizonyítékokhoz</p> <p>7. a legfontosabb hivatalos statisztikai források megkeresése és felhasználása a szolgáltatás nyújtásának gondozására és fejlesztésére, miközben kritikus és független marad</p> <p>8. kifejezett álláspontok és vitafórumok a foglalkoztatási szolgálatok politikáiról, kialakításáról és nyújtásáról, bizonyítékok és etika segítségével, amelyek támogatják a nézőpontot.</p>	<p>szkeptikus elismerését</p> <p>6. kritikusan értékeli a releváns statisztikákat és politikákat hivatalos forrásokból is</p> <p>7. megérti és hozzászól a foglalkoztatási szolgálatok biztosításával kapcsolatos vitákhoz</p> <p>8. saját magatartását és gyakorlati tevékenységét új bizonyítékokra alapozza, amelyek hatással lehetnek</p> <ul style="list-style-type: none"> - saját hiedelmek - az ügyfeleknek nyújtott programok - szabályozás - anyagok és módszerek <p>9. megérti, hogy a nem megfelelő beavatkozások az ügyfelekkel való kapcsolatra károsak lehetnek.</p>
Szükséges Ismeretek	<p>Ezek elsajátíthatók a készségek gyakorlásával, ami mind itt mind pedig a következő részekben fel van tüntetve. A vonatkozó ismeretek elsajátíthatók és megismerhetők a készség gyakorlása valamint a képességek bemutatása során.</p> <p>6. egység: Interperszonális kommunikációs készségek</p> <p>9. egység: Csoportos események / tanulás tervezése és alkalmazása (ha csoportos környezetben dolgozik)</p> <p>11. egység: etika</p> <p>Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 11-es és a 12-es egység egymásra épül, így mind a kettő szükséges: az elméleti és készségfejlesztési bevételek hasznosak lehetnek a mindkét egységre kiterjedő tanulási munkamenetek számára.</p>		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Értékelési Eljárás

Készségek értékelése

A STEP Program a készségek elsajátításával és bemutatásával foglalkozik, hogy tanácsadóként járhasson el az ügyfelek és a munkáltatók felé. A kompetencia értékelését a készségek terén nyújtott teljesítmény mutatja. A hallgatók/jelöltek konkrét bizonyítékot mutatnak be az értékelőnek, hogy az megítélje kompetenciájuk alkalmas-e arra, hogy a való életben tanácsadási helyzetekben dolgozzanak.

Az egyes tanulási egységekben a Készségkimenetekhez és a Minőségbiztosítási Keretrendszerhez kapcsolódó kijelentések teremtik azokat a követelményeket, amelyeket a kompetencia értékelése során használnak.

A STEP program értékelése akkor kezdődik el, amikor a jelölt rendelkezésre bocsátja a bizonyíték első darabját, és akkor fejeződik be, amikor az utolsó darabot is átadta, és az értékelő a modulok mindegyikében levonta kompetenciával kapcsolatos következtetéseit és visszajelzést adott a jelölt számára.

A jelölteknek nem kell megvárniuk, hogy összegyűjtsék és benyújtsák a bizonyítékot, bár megtehetik, amennyiben a kurzusuk és a munkájuk lehetővé teszi.

Az értékelők kérhetik a jelölteket, hogy bizonyos időnként küldjék el, vagy bocsássák rendelkezésre bizonyítékukat, illetve, hogy kerüljék a késlekedést.

A jelölteknek nem kell részt venniük a képzésen annak érdekében, hogy benyújtsák a kompetenciájuk bizonyítékát.

A STEP program

- nem egy olyan képességértékelés, amelynek célja, hogy konkrét kérdésekre adott válaszokból álló vizsgákon feleljenek meg a hallgatók.
- nem egy tudományos vizsgálat végrehajtására való képességet értékel
- nem egy kutatás, vagy más tudományos dolgozat bemutatásának képességét értékeli
- nem egy meghatározott idejű képzésben való részvétel képességét értékeli
- nem egy oktatókurzuson való konkrét megjelenést rögzít
- nem méri az íráskészséget, kivéve azt, ami a munkához szükséges: például esettörténetek, esetfeljegyzések
- -nem az alapvető manipulálásának népszerűségének mérésére irányul,

és e követelményeket, bár azok előfordulhatnak más rokon minősítések során, nem lehet figyelembe venni a jelölt STEP díjhoz kapcsolódó kompetenciájának értékelésekor. Ezek a képességek kétségtelenül segítik a hallgatókat abban, hogy elsajátítsák a készségeket és kifejezzék önmagukat. Azok azonban nem képezik az értékelés tárgyát, és a hallgatóknak minden lehetőséget meg kell adni arra, hogy anélkül mutathassák be célkészségeiket, hogy akadályozná, vagy tévesen ítélnék meg őket a tudományos készség hiánya miatt.

A hallgatókat arra kérik, hogy mutassanak bizonyítékot képességükről, nekik tehát nyilatkozatokat és esettanulmányokat kell összeállítaniuk, és párbeszédet kell folytatniuk értékelőjükkel, miközben vállalják



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

képességeiket kritikus értékelését. Azok a hallgatók, akik nem ismerik, vagy nem jártasak az ilyen eljárásokban, elképzelhető, hogy nehéznek találják a bizonyítékok megszerezését és bemutatását, de mégis rendelkeznek a szükséges készségekkel.

A tutoroknak és az értékelőknek meg kell adniuk a szükséges támogatást és tanácsadást, hogy képessé tegyék a hallgatókat arra, hogy be tudják mutatni legjobb bizonyítékukat úgy, hogy – az értékelési eljárást felhasználva - nem adnak nekik bizonyítékot, sem korrekciós oktatásként, sem pedig a valódi, saját előállítású bizonyíték helyettesítőjeként.

Az értékelés módszerei

A STEP Program értékelésének módszerei azok, amelyek a leginkább képessé teszik az értékelőt arra, hogy megítélje jelölt valós kompetenciáját. Ez magában foglalja:

In vivo értékelés

A jelöltek 'munkavégzés közben', munkáltatókkal és ügyfelekkel történő megfigyelése az, ami a leginkább kívánatos formája az értékelésnek, mert az valós környezetben, közvetlen bizonyítékot ad.

A személyes megfigyelésen kívül jó minőségű videó,- és hangfelvételt lehet használni.

Az in vivo (élő) értékelést az ügyfél és a munkáltatója, vagy azok jogi képviselőjének írásos beleegyezésének kell kísérnie, ahogy azt az eset megköveteli. Az információknak és a beleegyezés-kérés formáinak tartalmazniuk kell a titoktartás explicit garanciáit.

Szimuláció használata

Szimulációt ott lehet használni, ahol az in vivo értékelés nem lehetséges. A szimulációnak a valós munkakörnyezethez lehető legközelebbinek kell lennie, és abba egy kompetens szereplőt kell bevonni, aki az értékelő megfigyelése mellett párbeszédet folytat a hallgatókkal/jelölttel. A szereplő részére egy megfelelő 'háttérleíratot' és magatartási útmutatót bocsátanak rendelkezésre.

A szimuláció használható készségkimeneti nyilatkozatokból és minőségbiztosítási keretrendszerekből konkrét tételek meghatározására, de amennyiben ez történik, akkor kell, hogy történjen legalább egy olyan komplex, vagy átfogó készségbemutató szimuláció, ami életszerűbb körülmények között történik.

Esettanulmányok

A jelölt hozhat esettanulmányokat, hogy további gyakorlati bizonyítékkal szolgáljon megértéséről és érveléséről a gyakorlat során. Az esettanulmányok értékelhetők önmagukban, vagy kiegészítve egy értékelő-jelölt megbeszéléssel, vagy vizsgálattal.

Értékelői vizsgálat

A bizonyítékok benyújtásának lezárultával az értékelő eldöntheti, vagy a jelölt kérheti, hogy beadványát egy formális vizsgálat során tekintsék át. Az értékelő és a jelölt képesek lesznek:

- tisztázni a bizonyítékok megértését
- értelmet adni a bizonyítékoknak
- ellenőrizni a bizonyíték különböző készségkimeneti megállapításokra és Minőségbiztosítási Keretrendszerekre történő alkalmazásának megfelelőségét
- döntést hozni arról, hogy milyen további bizonyítékokra lehet szükség



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Értékelői kötelezettségek

Az értékelők kötelesek

- megbizonyosodni arról, hogy a bizonyíték, amit értékelnek, eredeti a jelölt számára. A jelölt aláírása, annak felettesével vagy más rangos személlyel, mint tanúkkal együtt általában elegendő.
- személyesen számba venni a bizonyítékot
- alkalmazni a Készségkimeneteli Nyilatkozatokat és a Minőségbiztosítási Keretrendszereket.
- a megadott űrlapokon rögzíteni tapasztalataikat
- a jelölt részére rendelkezésre bocsátott, illetve, amennyiben kéri, a jelölt által a tutorok rendelkezésére bocsátott űrlapokon megtenni írásbeli következtetéseiket
- visszajelzést adni az értékelés minden szakaszában a jelölteknek, hogy segítsék őket
 - kidolgozni a gyengeségeik fejlesztésére irányuló terveket
 - megérteni, hogy hol van szükség további bizonyítékokra
 - kidolgozni, hogy hogyan tudnak legjobban bizonyítékot szerezni, illetve bemutatni azt
- általános, nem egyéni (kivéve, ha azt a jelölt kéri) visszajelzést adni a tutoroknak és a kurzustervezőknek
- kerülni az átfedést a tanítási és az értékelési kötelezettségek között, és ahol az elkerülhetetlen, ott
 - lehetőség kell, hogy legyen a jelöltek számára arra, hogy kikérjék a tutor pártatlan másodvéleményét
 - külső, független, minősített személynek kell megvizsgálnia az értékelők munkáját.

Más minősítésekkel együtt történő használat

Sok országban, különböző szakképzési vagy oktatási minősítési rendszerekben törvényi követelmény, hogy a jelölt:

- egy meghatározott minimális időtartamon át tanulmányokat folytasson
- rendelkezzen egy bizonyos szintű jelenléttel
- esszék, feleletválasztós kérdőívek, tételek segítségével tegyen le vizsgá(ka)t
- teljesítse az oktatás rögzített követelményeit, mint pl. egy magasabb végzettséget, vagy elismert szakképesítést

Ezek a követelmények nem feltétlenül mutatják a STEP programban tanult készségek alkalmazásának képességét, kivéve, ha a programot és annak minőségügyi követelményeit a programban teljes mértékben teljesítették a kurzus folyamán.

A különböző minősítési rendszerek önállóságát tiszteletben tartva, azon kurzusok hirdetői, amelyek a STEP programot használják:

- STEP oklevelet adnak azoknak a hallgatónak, akiket a STEP minőségellenőrzések mellett más minősítés követelményei alapján is értékelték,
- vagy akik más minősítések keretei közé beemelték a STEP minőségellenőrzéseket,
- illetve mindkét esetben olyan kompetenciaértékelést alkalmaznak, amely a tényleges teljesítmény hiteles értékelését a STEP tanulási célkitűzéseivel veti össze.

Előzetes ismeret és képesség

Azoknak, akik kompetensek a STEP készségek használatában, a fentiekben meghatározottak szerint ítélik oda a STEP oklevelet:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

- bármilyen minősítéstől vagy értékeléstől elkülönítve
- egy másik minősítés, vagy értékelés keretein belül, feltéve, hogy eleget tesznek a STEP követelményeinek
- olyan további képzések nélkül, amelyeknek során a hallgatók az értékelés olyan bizonyítékot tudnak felmutatni, amely azt mutatja, hogy már rendelkeznek a szükséges készségekkel.

Az, ha a jelentkezők már rendelkeznek egy másik minősítéssel, nem menti fel a őket a STEP értékelési követelményei alól.

Az, ha a jelentkezők egy konkrét beosztással, vagy munkahellyel rendelkeznek, nem menti fel őket a STEP értékelési követelményei alól.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

STEP Bizonyítás és megfigyelések

Előterjesztett bizonyítékok és megfigyelések

[Ennek, vagy egy ehhez hasonló űrlapnak kell rögzíteni az összes, a jelölt által benyújtott anyagot. Itt kell rögzíteni a Készségkimenetekkel kapcsolatos megállapítások minőségével és relevanciájával kapcsolatos megjegyzéseket, valamint a Minőségbiztosítási Keretrendszerrel kapcsolatos bizonyítékok minőségét és relevanciáját.]

Képzőközpont:

Dátum: tól:	ig:	helyszín
-------------	-----	----------

Vizsga száma:	Vizsgáztató
---------------	-------------

Jelölt:

Címe:	Keresztneve	Vezetékneve
-------	-------------	-------------

Hivatkozás, dátum	Leírás	Megjegyzések
-------------------	--------	--------------

	Való életből merített megfigyelés(ek)	
--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

	Szimulációk / szerepjáték(ok)	
--	--------------------------------------	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

	Esettanulmány(ok)	
--	--------------------------	--

--	--	--

--	--	--

	Vizsgáztatóval történő felülvizsgálat	
--	--	--

--	--	--

--	--	--

	Egyebek	
--	----------------	--

--	--	--

--	--	--

	Előzetes ismeret és tapasztalat	
--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

Általános megjegyzések		
-------------------------------	--	--

--	--	--

Vizsgáztató aláírása		Dátum	
-----------------------------	--	--------------	--



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

STEP Értékelési jegyzőkönyv

STEP Értékelési jegyzőkönyv

[Ezt, vagy egy ehhez hasonló űrlapot kell használni a bizonyítékok (1-től 12-ig terjedő) Tanegységek szerinti rögzítéséhez. Az értékelőknek hivatkozniuk kell arra, hogy a készségkimenetek megállapításai és a Minőségbiztosítási Keretrendszerekre, ahogy azok a hallgatókra vonatkoznak.]

Jelölt neve:

Egység	Nyújtott bizonyíték, a készségkimenetekhez kapcsolódó megállapításokkal, valamint a Minőségbiztosítási Keretrendszerekkel kapcsolatos megjegyzésekkel	Az egység követelményeinek teljesítésének dátuma
1. Az ügyfelek munkához kapcsolódó vélekedései		
2. Foglalkozás kiválasztása		
3. Elhelyezkedés		
4. Versenyben a munkáért		
5. Az állás megtartása		
6. Interperszonális kommunikációs készségek		
7. Tervezés		
8. Az ügyfelek önhatékonyságának fejlesztése		
9. Csoportos rendezvények/tanulás tervezése és megvalósítása		
10. A tanácsadók saját munkaerő-piaci erőforrásainak fejlesztése		



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

11. Etika		
12. Elmélet		
Vizsgáztató aláírása		Dátum



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.