

## Career Advice Skills Curriculum

### ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΓΝΩΣΗ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ STEP ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ EQF

Σχετικά επίπεδα ΕΠΠ για το STEP είναι:

- Για την Γνώση: «Επίπεδο 3, Γνώση των γεγονότων, των αρχών, των διαδικασιών και των γενικών εννοιών σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδών» ή στο «Επίπεδο 4 Πραγματική και θεωρητική γνώση σε ευρύτερα πλαίσια εντός ενός πεδίου εργασίας ή σπουδών»
- Για τις δεξιότητες: Επίπεδο 6 «Προχωρημένες δεξιότητες, που επιδεικνύουν κατάκτηση της γνώσης και καινοτομία, που απαιτούνται για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε ένα εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή μελέτης»
- Για την ικανότητα : « Επίπεδο 4 Να ασκήσετε την αυτοδιαχείριση μέσα στις κατευθυντήριες γραμμές των εργασιακών ή σπουδαστικών πλαισίων που είναι συνήθως προβλέψιμες αλλά υπόκεινται σε αλλαγές. Να επιβλέπετε τη εργασία ρουτίνας των άλλων και να αναλαμβάνετε κάποια ευθύνη για την αξιολόγηση και τη βελτίωση των δραστηριοτήτων εργασίας ή σπουδών »ή « Επίπεδο 5 άσκηση διαχείρισης και εποπτείας στο πλαίσιο δραστηριοτήτων εργασίας ή μελέτης όπου υπάρχει απρόβλεπτη αλλαγή. Επανεξετάστε και αναπτύξετε επιδόσεις του εαυτού σας και των άλλων »

Η επιλογή του Επιπέδου 6 για τη γνώση θα φέρει την απαιτούμενη γνώση -μάθηση πάνω από το επίπεδο που απαιτείται για την εξειδικευμένη παροχή μιας έμπειρης συμβουλευτικής υπηρεσίας απασχόλησης .

Η επιλογή των επιπέδων 3 ή 4 για τις δεξιότητες θα μειώσει τις δεξιότητες που απαιτούνται για την επιτυχή αξιολόγηση σε επίπεδο χαμηλότερο από το επίπεδο που απαιτείται για την παροχή μιας έμπειρης συμβουλευτικής υπηρεσίας απασχόλησης.

Το επίπεδο ευθύνης και αυτονομίας που απαιτείται για τους συμβούλους που εργάζονται μέσα σε ένα δομημένο και καλά διοικούμενο περιβάλλον οργανισμού περιγράφεται αρκετά καλά από το επίπεδο 4. Οι σύμβουλοι που εργάζονται χωρίς δομημένη και δεοντολογική οργανωτική υποστήριξη ή που παρέχουν κάποιο βαθμό εποπτείας σε άλλους θα πρέπει να έχουν τα προσόντα τους στο επίπεδο 5 ή παραπάνω.

Για μια τυποποιημένη εφαρμογή του STEP μέσα σε ένα δομημένο και ηθικό οργανωτικό πλαίσιο, συνιστούμε το επίπεδο 4 του ΕΠΠ ως το ελάχιστο για το σύνολο του προγράμματος.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

Οι οργανισμοί που εφαρμόζουν το STEP στο δικό τους εθνικό ή οργανωτικό πλαίσιο πρέπει να επωφεληθούν από την ευελιξία τους και να προτείνουν προσόντα και ρυθμίσεις αξιολόγησης που αντικατοπτρίζουν την ισορροπία των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που απαιτούνται από τους επαγγελματίες συμβούλους απασχόλησης.

Στο πλαίσιο του ΕΠΠ	Η γνώση είναι <i>θεωρητική και / ή πραγματική</i> .	Οι δεξιότητες είναι <i>γνωστικές</i> (με λογική, διαισθητική και δημιουργική σκέψη) και <i>πρακτικές</i> (με τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και μέσων)	Η Ικανότητα είναι <i>ευθύνη και αυτονομία</i>
---------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Ενότητα 1: Οι πεποιθήσεις των πελατών για την εργασία	Γνώση	Δεξιότητες	Ικανότητες
	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>υποστηρίζει την αξία της πεποίθησης και της εμπιστοσύνης στην υποστήριξη και επίσης στο αποτέλεσμα της δραστηριότητας αυτής</li> <li>κατανοεί τους παράγοντες που επηρεάζουν τις πεποιθήσεις των πελατών συμπεριλαμβανομένων <ul style="list-style-type: none"> <li>– παροχές κοινωνικής πρόνοιας και</li> </ul> </li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ρωτήσει τους πελάτες τις "σωστές" ερωτήσεις σχετικά με τις πεποιθήσεις, τις σκέψεις και τις στάσεις τους όσον αφορά την εργασία και τις ευκαιρίες απασχόλησης</li> <li>Διερευνήσει τις πεποιθήσεις των πελατών σχετικά με τη διαθεσιμότητα εργασίας και να βοηθήσει τους πελάτες να προσδιορίσουν πηγές εργασίας ή</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη της κατανόησης από τους πελάτες της αξίας που κατέχει η απασχόληση για αυτούς</li> <li>είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή συνεντεύξεων επικεντρωμένων στην εργασία με μια σειρά πελατών, για <ul style="list-style-type: none"> <li>– να διερευνήσουν τις πεποιθήσεις τους</li> <li>– να τους ενθαρρύνει να κατανοήσουν τη</li> </ul> </li> </ol>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

<p>ενεργητική πολιτική για την αγορά εργασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– το κοινωνικό περιβάλλον</li> <li>- το προηγούμενο ιστορικό εργασίας</li> <li>– την προσωπική εμπιστοσύνη για την επίτευξη εργασίας</li> </ul> <p>3. Περιγράφει τις σχέσεις μεταξύ μειονεκτήματος, απασχόλησης και ισότητας</p> <p>4. αναγνωρίζει τις επιπτώσεις της υγείας και της αναπηρίας στην απασχόληση και αντίστροφα</p> <p>5. απαριθμεί και να επεξεργαστεί τους ισχύοντες κανόνες για την απασχόληση και την ευημερία, τα προγράμματα απασχόλησης</p> <p>6. αναφέρει τα προσωπικά κοινωνικά και χρηματικά οφέλη της κατάλληλης εργασίας για την λειτουργία της τοπική ή τομεακής αγοράς εργασίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– τις κενές θέσεις εργασίας και εργασίες συναφείς παράγοντες</li> <li>– μεθόδους πρόσληψης που χρησιμοποιούνται από κοινού από τους εργοδότες</li> <li>– παραδείγματα και τύποι θέσεων εργασίας και τομείς απασχόλησης και σχετικές απαιτήσεις για την ικανότητα των εργαζομένων</li> </ul>	<p>πληροφορίες</p> <p>3. Ενθαρρύνει τους πελάτες να εκφράζουν το όφελος από την εργασία τους και να αξιολογούν τις αλλαγές που θα φέρει η απασχόληση στην προσωπική τους κατάσταση</p> <p>4. Διερευνήσει τις ικανότητες και την εμπειρία των πελατών</p> <p>5. Βοηθήσει τους πελάτες να αναλάβουν τη δική τους δραστηριότητα για να διερευνήσουν την αγορά εργασίας και εναλλακτικές λύσεις εντός ή εκτός της αγοράς εργασίας</p> <p>6. Παρέχει επιλεκτική θετική ανατροφοδότηση για την εργασία</p> <p>7. Αμφισβητεί τις μη σωστές, λανθασμένες ή μη χρήσιμες πεποιθήσεις με έναν υποστηρικτικό τρόπο</p> <p>8. Παρέχει σχετικά παραδείγματα επιτυχίας στην εύρεση και διατήρηση της εργασίας</p> <p>9. Εξετάζει κάθε ηθική σύγκρουση μεταξύ της προσωπικής επιλογής και των απαιτήσεων της νομοθεσίας της κοινωνικής πρόνοιας και των προγραμμάτων</p> <p>10. Διακρίνει τη φήμη από το γεγονός και να λαμβάνει αποφάσεις βάσει λογικών</p>	<p>λειτουργία της αγοράς εργασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– να αναπτύξουν πεποιθήσεις και φιλοδοξίες που είναι ρεαλιστικά εφικτές</li> <li>- να ενισχύσει την εμπιστοσύνη στο επίπεδο στο οποίο να μπορούν να αναλάβουν με βεβαιότητα συγκεκριμένες δράσεις.</li> </ul> <p>3. εργάζεται ανεξάρτητα με τους πελάτες προκειμένου να αποτυπώνει και να αναπτύσσει τις θετικές πεποιθήσεις των πελατών τους για</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– τη διαθεσιμότητα εργασίας</li> <li>– τα οφέλη της εργασίας σε σχέση με τις δικές τους συγκεκριμένες συνθήκες και τη διαθέσιμη αγορά εργασίας</li> <li>– τη δική τους ικανότητα εργασίας</li> <li>– τις απαιτήσεις (επίσημες απαιτήσεις, προσωπικές ανάγκες) και επιλογές μεταξύ ευημερίας, ανεργίας και απασχόλησης.</li> </ul> <p>4.εργάζεται ανεξάρτητα με τους πελάτες ώστε να βοηθά τους πελάτες να κάνουν επιλογές και να αναπτύσσουν θετικές πεποιθήσεις χρησιμοποιώντας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– προσωπική συνέντευξη</li> <li>– Ομαδική συζήτηση</li> <li>–την υποστήριξη της αναθεώρησης των δικών τους εμπειριών και προτεραιοτήτων από τους πελάτες</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

		διαθέσιμων αποδεικτικών στοιχείων	– δραστηριότητες σχετικές με την αγορά εργασίας για να αναπτύξουν τη σκέψη τους.
<b>Απαιτούμενη γνώση</b>	Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται σε αυτή την ενότητα και σε αυτές που αναγράφονται πιο κάτω. Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους. Ενότητα 6: Διαπροσωπικές επικοινωνιακές δεξιότητες Ενότητα 8: Ανάπτυξη της αυτο-αποτελεσματικότητας (self-efficacy) του πελάτη Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης (εάν εργάζονται σε ομάδα) Ενότητα 11: Ηθική		



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

	<b>Γνώση</b>	<b>Δεξιότητες</b>	<b>Ικανότητες</b>
<b>Ενότητα 2: Επιλογή εργασίας</b>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. να περιγράψει την τοπική ή σχετική τομεακή αγορά εργασίας</li> <li>2. να αναφέρει διάφορους τύπους συμβάσεων εργασίας</li> <li>3. να εξηγήσει την επίδραση των προσωπικών επιθυμιών και επιλογών στην επιλογή της εργασίας</li> <li>4. να διακρίνει τις διαφορές μεταξύ τίτλων εργασίας, περιγραφών θέσεων εργασίας, επαγγελματικών απαιτήσεων και εργασιών</li> <li>5. Να περιγράψει την επίδραση των εργασιακών περιβαλλόντων στην επιλογή εργασίας</li> <li>6. Να περιγράψει τον αντίκτυπο των πτυχών της απασχόλησης που δεν σχετίζονται με την εργασία, όπως τα ταξίδια, τα είδη ένδυσης και άλλα σχετικά με την επιλογή εργασίας</li> <li>7. να περιγράψει τις κατάλληλες χρήσεις και τους κινδύνους των συστημάτων παροχής συ βουλών και βάσεων δεδομένων για τη σταδιοδρομία.</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα επιδείξει ικανότητα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. να βοηθήσει τους πελάτες να συζητήσουν και να διερευνήσουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>- διαθέσιμες ή πιθανές θέσεις εργασίας</li> <li>- κατάλληλους εργοδότες</li> <li>- κατάλληλα επαγγέλματα, συγκρίνοντας εναλλακτικές λύσεις</li> <li>- αυτοαπασχόληση και εταιρικές σχέσεις, συνεταιρισμοί</li> <li>- το κοινωνικό και φυσικό περιβάλλον εργασίας που θα τους ταιριάζει</li> <li>- τη φύση των πιθανών συμβάσεων εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών και των όρων</li> </ul> </li> <li>2. να βοηθήσει τους πελάτες να αναγνωρίσουν, να αξιολογήσουν και να αξιολογήσουν την αξία τους <ul style="list-style-type: none"> <li>- εμπειρίες</li> <li>- προσόντα</li> <li>- επιθυμίες</li> <li>- δεξιότητες, ταλέντα</li> <li>- προσωπικές προτιμήσεις</li> <li>- περιστάσεις</li> </ul> </li> <li>3. να βοηθήσει τους πελάτες να σκέφτονται</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη για:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ανάπτυξη της ικανότητας των πελατών να κάνουν ρεαλιστικές επιλογές στην αγορά εργασίας</li> <li>2. τη διεξαγωγή συζητήσεων και δραστηριοτήτων <ul style="list-style-type: none"> <li>- να βοηθήσει τους πελάτες να κάνουν επιλογές για μια καριέρα και μια δουλειά</li> <li>- να ενθαρρύνει τη σύγκριση των εναλλακτικών λύσεων όσον αφορά τη διαθεσιμότητα εργασίας στην τοπική αγορά εργασίας</li> <li>- να βοηθήσει τους πελάτες να επιλέξουν επαγγέλματα που μπορούν ευλόγως να επιτύχουν στην «αγορά» τους</li> <li>- να βοηθήσει τους πελάτες να αναλάβουν δραστηριότητες που διευκολύνουν την επιλογή θέσεων εργασίας</li> <li>- να βοηθήσει τους πελάτες να διερευνήσουν τις προσωπικές τους ικανότητες, επιθυμίες και εμπειρία σε σχέση με τις επιλογές εργασίας τους</li> </ul> </li> </ol>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

		<p>τα χρονικά πλαίσια, τους μακροπρόθεσμους και βραχύτερους στόχους</p> <p>4. να βοηθήσει τον πελάτη να χρησιμοποιήσει τις δικές του πληροφορίες και επαφές και πηγές για να αξιολογήσει τη διαθεσιμότητα εργασίας στην τοπική αγορά εργασίας</p> <p>5. Ανάπτυξη αυτοαξιολόγησης από τον πελάτη με αξιολόγηση της ικανότητάς του κατά του εργοδότη, των καθηκόντων εργασίας, του περιβάλλοντος εργασίας</p> <p>6. Να ενθαρρύνει τη σύγκριση των εναλλακτικών λύσεων</p> <p>7. να παρέχει ιδέες ή πληροφορίες που μπορεί να είναι σχετικές με τις αποφάσεις τους για τους πελάτες να σκεφτούν</p> <p>8. να αναλαμβάνει μόνο τις επίσημες διαδικασίες δοκιμής ή αξιολόγησης που υποστηρίζονται από αποδεικτικά στοιχεία υψηλής ποιότητας και τα οποία ο σύμβουλος είναι κατάλληλος να διαχειριστεί</p>	<p>– Υποστηρίζει τους πελάτες κατά την εξέταση επιλογών απασχόλησης, όπως</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο συμπεριλαμβανομένης της βραχυπρόθεσμης ή προσωρινής εργασίας</li> <li>ο αυτοαπασχόληση, επιχειρηματικότητα</li> <li>ο Εργασιακή πρακτική ή εμπειρία</li> </ul> <p>- να εφαρμόσει κατάλληλες προσεγγίσεις για να βοηθήσουν τους πελάτες να κάνουν επιλογές σταδιοδρομίας από το</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο διεξαγωγή προσωπικών συνεντεύξεων</li> <li>ο ηγετικές συζητήσεις ομάδας</li> <li>ο Υποστήριξη πελατών αναθεωρούν τα δικά τους ταλέντα, επιθυμίες, εμπειρίες και προτεραιότητες</li> <li>ο Υποστήριξη των πελατών ώστε να αναπτύξουν τις εμπειρίες τους και τις πληροφορίες τους μέσω δραστηριοτήτων σχετικών με την αγορά εργασίας</li> <li>ο Υποστήριξη πελατών κατά την αναζήτηση πληροφοριών</li> </ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

<b>Απαιτούμενη γνώση</b>	Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται σε αυτή την ενότητα και σε αυτές που αναγράφονται πιο κάτω. Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους. Ενότητα 6: Διαπροσωπικές επικοινωνιακές δεξιότητες Ενότητα 8: Ανάπτυξη της αυτό-αποτελεσματικότητας (self-efficacy) του πελάτη Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης (εάν εργάζονται σε ομάδα) Ενότητα 11: Ηθική
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*



	<b>Γνώση</b>	<b>Δεξιότητες</b>	<b>Ικανότητες</b>
<b>Ενότητα 3: Εύρεση εργασίας</b>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. επιδείξει ολοκληρωμένες γνώσεις σχετικά με την αγορά εργασίας όσον αφορά: <ul style="list-style-type: none"> <li>– την δικτύωση</li> <li>– τον προσδιορισμό πηγών πληροφοριών</li> <li>– την εισαγωγή τεχνικών αναζήτησης εργασίας</li> <li>– την έρευνα της τοπικής ή σχετικής τομειακής αγοράς εργασίας</li> <li>- κατανόηση των κενών θέσεων εργασίας και των σχετικών παραγόντων</li> <li>- την καταγραφή των μεθόδων πρόσληψης που χρησιμοποιούνται από κοινού από τους εργοδότες</li> <li>– την απαρίθμηση των παραδειγμάτων και των τύπων θέσεων απασχόλησης και τομέων απασχόλησης και οι σχετικές απαιτήσεις όσον αφορά την ικανότητα των εργαζομένων</li> </ul> </li> <li>2. Αποκτήσει περιεκτικές γνώσεις σχετικά με τις τεχνικές αναζήτησης εργασίας.</li> <li>3. να επιδείξει γνώσεις σχετικά με το πώς</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα επιδείξει ικανότητα να :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. βοηθήσει τον πελάτη να εντοπίσει τις σωστές πληροφορίες για την αγορά εργασίας για την επιλογή εργασίας</li> <li>2. ενθαρρύνει την ανάπτυξη και τη χρήση των δικών τους δικτύων επαφών και πηγών πληροφόρησης του πελάτη <ul style="list-style-type: none"> <li>- επίσημα δίκτυα απασχόλησης όπως οι επαγγελματικές εταιρείες, οι σύλλογοι</li> <li>-άτυπα δίκτυα επαφών όπως οι φίλοι και η οικογένεια</li> </ul> </li> <li>3. βοηθήσει έναν πελάτη με ή να εισαγάγει ένα σύστημα διαχείρισης της αναζήτησης εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης των <ul style="list-style-type: none"> <li>- επαφών</li> <li>– προσεγγίσεων και απαντήσεων</li> <li>– πηγών πληροφοριών για τις κενές θέσεις εργασίας</li> <li>- αναζητούμενων θέσεων εργασίας</li> <li>- ευκαιριών που διαπιστώθηκαν</li> <li>– μέτρων που ελήφθησαν</li> <li>– Αξιολογήσεων της καταλληλότητας κάθε</li> </ul> </li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη για την :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ανάπτυξη της ικανότητας των πελατών να συλλέγουν πληροφορίες, να διαχειρίζονται τις δικές τους πηγές και δραστηριότητες για τον εντοπισμό μιας θέσης εργασίας στην αγορά εργασίας.</li> <li>2. διεξαγωγή συζητήσεων και δραστηριοτήτων που επιτρέπουν στον πελάτη <ol style="list-style-type: none"> <li>α. να εντοπίσει τις σωστές πληροφορίες για την αγορά εργασίας για την επαγγελματική τους επιλογή και να υποστηρίξει τις δραστηριότητές του με ρεαλιστική αυτοαξιολόγηση και αξιολόγηση της αγοράς εργασίας</li> <li>β. να βρει μια δουλειά για την οποία υποβάλλει αίτηση <ul style="list-style-type: none"> <li>– με τη χρήση διαφόρων μέσων</li> <li>– χρήση προσωπικών επαφών</li> <li>– χρήση επίσημων και ανεπίσημων δικτύων</li> </ul> </li> <li>γ. να μάθει για τη δουλειά: <ul style="list-style-type: none"> <li>-οι απαιτούμενες δεξιότητες και</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*



	<p>και τότε να παρέχει πραγματικές πληροφορίες ώστε οι πελάτες να μπορούν να το χρησιμοποιήσουν σωστά.</p>	<p>εργασίας 4. Παρέχει δραστηριότητα, κατάρτιση ή εμπειρίες που επιτρέπουν στον πελάτη να διεξάγει αποτελεσματική αναζήτηση εργασίας χρησιμοποιώντας μέσα που είναι καινούργια σε αυτόν 5. βοηθά τον πελάτη παρέχοντας πληροφορίες και καθοδήγηση στην αγορά εργασίας για να συμπληρώσει τη δική του έρευνα 6. Έχει γνώση της τοπικής αγοράς εργασίας 7. Βοηθά τον πελάτη να προετοιμάσει και να εφαρμόσει ένα σχέδιο για την επίλυση οποιωνδήποτε εγχώριων, μεταφορικών, υγειονομικών, οικονομικών ή άλλων προσωπικών ζητημάτων κατά τη μετάβαση στην εργασία</p>	<p>εμπειρία - τα καθήκοντα που πρέπει να γίνουν - το κοινωνικό και φυσικό περιβάλλον - το συμβόλαιο και η αμοιβή - οι διαδικασίες πρόσληψης δ. να καταγράψει την πρόοδο και να εκτιμήσει την ανάγκη για εμμονή, διατηρώντας την προσπάθεια με την πάροδο του χρόνου ε. να ενισχύσει τη γνώση και να επανεξετάσει τις επιλογές και τις εμπειρίες του 3. Διατήρηση των επαγγελματικών σχέσεων με τους εργοδότες για την απόκτηση πληροφοριών σχετικά με την εργασία και την κοινοποίηση των κενών θέσεων εργασίας και για την 4. ανταλλαγή πληροφοριών με συναδέλφους της ομάδας για την ενίσχυση της κατανόησης σχετικά με την αγορά εργασίας</p>
<p><b>Απαιτούμενη γνώση</b></p>	<p>Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται σε αυτή την ενότητα και σε αυτές που αναγράφονται πιο κάτω. Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους. Ενότητα 6: Διαπροσωπικές επικοινωνιακές δεξιότητες Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης (εάν εργάζονται σε ομάδα)</p>		



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

	<p>Ενότητα 11: Ηθική Ενότητα 8: Ανάπτυξη της αυτό- αποτελεσματικότητας (self-efficacy) του πελάτη Ενότητα 10: Ανάπτυξη των πόρων της αγοράς εργασίας των συμβούλων Ενότητα 7: Σχεδιασμός</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

<b>Ενότητα 4: Ανταγωνισμός για εργασία</b>	<b>Γνώση</b>	<b>Δεξιότητες</b>	<b>Ικανότητες</b>
	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να αποδείξει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ολοκληρωμένη γνώση της αγοράς εργασίας               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Μέθοδοι πρόσληψης</li> <li>– δικτύωση</li> <li>– πηγές πληροφοριών</li> <li>– τεχνικές αναζήτησης εργασίας</li> <li>– την τοπική ή σχετική τομεακή αγορά εργασίας</li> </ul> </li> <li>2. Γνώση σχετικά με τον τρόπο χρήσης της γνωστικής πρόβας και πρακτικής για την ελαχιστοποίηση του άγχους απόδοσης και την προετοιμασία (εμβολιασμό ενάντια στην ) για την αποτυχία</li> <li>3. Γνώση του πώς και πότε να παρέχονται τεκμηριωμένες πληροφορίες ώστε οι πελάτες να μπορούν να τις χρησιμοποιήσουν σωστά</li> <li>4. Γνώση (βασικές γνώσεις) σχετικά με τη</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα επιδείξει ικανότητα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. να παρέχει μια ποικιλία υποστήριξης στους πελάτες έτσι ώστε να είναι σε θέση να προσδιορίσουν τις μεθόδους, τις διαδικασίες και τα άτομα που συμμετέχουν στην επιλογή εργασίας, ακόμη και για τα άγνωστα επαγγέλματα και τομείς</li> <li>2. να παρέχει μια ποικιλία υποστήριξης στους πελάτες έτσι ώστε να είναι σε θέση να παρουσιάζουν τους εαυτούς τους αποτελεσματικά στους ανταγωνιστές που μπορεί να περιλαμβάνουν               <ul style="list-style-type: none"> <li>- αλληλογραφία</li> <li>– προετοιμασία βιογραφικού σημειώματος</li> <li>– επίσημες ή ανεπίσημες συνεντεύξεις και συνεδριάσεις</li> <li>– δικτύωση</li> <li>– κοινωνικές εκδηλώσεις</li> <li>– τεστ σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές, τεστ επαγγελματικών δεξιοτήτων, ψυχολογικά</li> </ul> </li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη για την :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. βοήθεια που έδωσε στους πελάτες να αναπτύξουν ένα προσωπικό σχέδιο δράσης με έμφαση στην εργασία που καλύπτει όλες τις πτυχές του ανταγωνισμού για την επιλεγμένη θέση εργασίας και την προσωπική προετοιμασία που μπορεί να χρειαστούν</li> <li>2. παροχή στους πελάτες των δεξιοτήτων του ανταγωνισμού στον χώρο εργασίας μέσω της πρακτικής άσκησης και της κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της αίτησης για εργασία (συνέντευξη κ.λπ.), της κατάρτισης, της προετοιμασίας, της υποστήριξης και της ανατροφοδότησης</li> <li>3. υποστήριξη της μάθησης των πελατών , της πρακτικής και της συμμετοχής στην ανθρώπινη δικτύωση ως μέρος του ανταγωνισμού εργασίας</li> </ol>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

	<p>χρήση των ψυχομετρικών και άλλων τυπικών διαδικασιών δοκιμών από τους εργοδότες</p> <p>5. Βασικές γνώσεις σχετικά με την ισχύουσα νομοθεσία πρόσληψης και απασχόλησης</p> <p>6. γνώση των στρατηγικών μάθησης για την ανάπτυξη κατάλληλης ανταγωνιστικής συμπεριφοράς στους πελάτες (π.χ. δικτύωση, δεξιότητες συνέντευξης, ικανότητες δοκιμών και άλλες)</p> <p>7. γνώση των πηγών πληροφοριών σταδιοδρομίας, των δεδομένων και των πληροφοριών για την αγορά εργασίας.</p>	<p>προφίλ, προετοιμασία παρουσιάσεων – κώδικες ενδυμασίας και προσωπική εμφάνιση</p> <p>3. να βοηθήσει τους πελάτες να κάνουν γνωστικές πρόβες για συγκεκριμένα γεγονότα</p> <p>4. να βοηθήσει τους πελάτες να εξασκούν τις δύσκολες πτυχές του τεστ ή του ανταγωνισμού</p> <p>5. να προετοιμάσει τους πελάτες για τις αποτυχίες και τη συνεχιζόμενη προσπάθεια</p> <p>6. να αναπτύξουν ανασκόπηση, αυτοαξιολόγηση και σχέδια ανάπτυξης δεξιοτήτων για να ανταγωνιστεί τους πελάτες.</p> <p>7. να ενθαρρύνει την ανθεκτικότητα και την επιμονή του πελάτη μετά την αποτυχία του πελάτη να εξασφαλίσει μια θέση εργασίας.</p>	<p>4. υποστήριξη της μάθησης των πελατών και της εφαρμογής των συστημάτων δοκιμών που χρησιμοποιούνται στην επιλογή εργασίας</p> <p>5. ενθάρρυνση της ανθεκτικότητας και της εμμονής μετά την αποτυχία του πελάτη να εξασφαλίσει μια θέση εργασίας</p> <p>6. ενθάρρυνση της προδραστικότητας (proactivity) στη δικτύωση με τους εργοδότες</p> <p>7. ενθάρρυνση της συνεργασίας με τους εργοδότες.</p>
<p><b>Απαιτούμενη γνώση</b></p>	<p>Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται σε αυτή την ενότητα και σε αυτές που αναγράφονται πιο κάτω. Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους.</p> <p>Ενότητα 6: Διαπροσωπικές επικοινωνιακές δεξιότητες</p> <p>Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης (εάν εργάζονται σε ομάδα)</p> <p>Ενότητα 11: Ηθική</p>		



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

	<p>Ενότητα 8: Ανάπτυξη της αυτό- αποτελεσματικότητας (self-efficacy) του πελάτη Ενότητα 10: Ανάπτυξη των πόρων της αγοράς εργασίας των συμβούλων Ενότητα 7: Σχεδιασμός Ενότητα 3: Εύρεση εργασίας</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

Ενότητα 5: Διατήρηση της εργασίας	Γνώση	Δεξιότητες	Ικανότητες
	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. κατανοήσει τους προσωπικούς, κοινωνικούς και επαγγελματικούς παράγοντες που σχετίζονται με τη μετάβαση από την ανεργία στην απασχόληση</li> <li>2. δείχνει γνώσεις για την νομοθεσία για την απασχόληση και τις πρακτικές εισαγωγής στην εργασία</li> <li>3. αποδείξει την πρακτική γνώση της εργασία ή την προσαρμογή στην εργασία</li> <li>4. γνωρίζει τις διαθέσιμες υπηρεσίες υποστήριξης και κατάρτισης.</li> <li>5. κατανοήσει τη σημασία του ρυθμού και της αντοχής στην εργασιακή ικανότητα και τη γνώση των τεχνικών για την οικοδόμηση της εργασιακής ικανότητας.</li> <li>6. Κατανοήσει τη σημασία των κοινωνικών πτυχών του εργασιακού περιβάλλοντος και της ζωής στην ενσωμάτωση, την εμπιστοσύνη και την απόδοση στην εργασία</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα επιδείξει ικανότητα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. να βοηθά τον πελάτη να μάθει για την εργασία και τις απαιτήσεις της</li> <li>2. να βοηθά τον πελάτη να προετοιμάσει και να εκπονήσει ένα σχέδιο για την επίλυση οποιωνδήποτε εσωτερικών, μεταφορικών, υγειονομικών, οικονομικών ή άλλων προσωπικών ζητημάτων κατά τη μετάβαση στην εργασία</li> <li>3. να επανεξετάσει την πρόοδο με τον εργοδότη και τον πελάτη κατά τη διάρκεια της μετάβασης στην εργασία και μετά τη μετάβαση στην εργασία, όπως απαιτείται από τις περιστάσεις, παρέχοντας την απαραίτητη υποστήριξη</li> <li>4. Να αξιολογεί την ανάγκη για προσαρμογές στην εργασία ή προσαρμογές με τον εργοδότη και τον πελάτη και να φροντίζει για την παροχή</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη για:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Την βοήθεια που δίνει στον πελάτη για να προετοιμάσει και να πραγματοποιήσει ένα σχέδιο για τη μετάβασή του σε εργασία που καλύπτει             <ul style="list-style-type: none"> <li>– διαχείριση αλλαγών στην προσωπική ζωή όπως οικονομικές, μεταφορικές, εμφάνισης, συμπεριφοράς, ύπνου και αναψυχής, σχέσεις, στέγασης.</li> <li>– απόκτηση δεξιοτήτων ή ικανοτήτων</li> </ul> </li> <li>2. Σύνδεση με τον πελάτη και τον εργοδότη κατά τη διάρκεια της μετάβασης και μετά τη μετάβαση στην εργασία, όπως απαιτείται από τις περιστάσεις, παρέχοντας την απαραίτητη υποστήριξη μέσω             <ul style="list-style-type: none"> <li>– καθοδήγησης</li> <li>- διαπραγμάτευσης προσαρμογών των θέσεων εργασίας</li> <li>– καθοδήγηση των διευθυντών και των εποπτών</li> </ul> </li> </ol>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

		<p>τους</p> <p>5. να παρέχει ή να βρίσκει μέσα για την παροχή υποστήριξης στην εργασία κατά τη διάρκεια της μάθησης και της πρακτικής εργασίας, με χρονικό περιορισμό ή όχι, ανάλογα με τις ανάγκες</p> <p>6. να καθοδηγεί τους πελάτες και τους συνηγόρους με τους εργοδότες όπου είναι απαραίτητο</p>	<p>- πρόσβασης σε άλλες υπηρεσίες υποστήριξης ή κατάρτισης.</p>
<b>Απαιτούμενη Γνώση</b>	<p>Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται σε αυτή την ενότητα και σε αυτές που αναγράφονται πιο κάτω. Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους.</p> <p>Ενότητα 6: Διαπροσωπικές επικοινωνιακές δεξιότητες</p> <p>Ενότητα 7: Σχεδιασμός</p> <p>Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης (εάν εργάζονται σε ομάδα)</p> <p>Ενότητα 11: Ηθική</p> <p>Ενότητα 8: Ανάπτυξη της αυτο-αποτελεσματικότητας (self-efficacy) του πελάτη</p> <p>Ενότητα 10: Ανάπτυξη των πόρων της αγοράς εργασίας των συμβούλων</p>		



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*



Ενότητα 6: Διαπροσωπικές Επικοινωνιακές δεξιότητες	Γνώση	Δεξιότητες	Ικανότητες
	<p>1. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να επιδείξει γνώση, ικανοποιητική για να καθοδηγήσει την καθημερινή πρακτική στην :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. λειτουργία του σεβασμού και της εμπιστοσύνης ως βοήθεια στις σχέσεις</li> <li>2. Συμβουλευτική και καθοδήγηση με επίκεντρο τον πελάτη</li> <li>3. ενεργητική μάθηση</li> <li>4. Χρήση εργαλείων επικοινωνίας για αποτελεσματική και αποδοτική αλληλεπίδραση όπως οι τεχνικές ενεργητικής ακρόασης, ενσυναίσθηση, προσωπική επίγνωση.</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα επιδείξει ικανότητα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. να χρησιμοποιεί αυτές τις δεξιότητες επικοινωνίας κατάλληλα               <ol style="list-style-type: none"> <li>α. να ακούει, να εκτιμά, να μην μιλάει πάρα πολύ</li> <li>β. να κάνει ανοιχτές ερωτήσεις</li> <li>γ. χρησιμοποιώντας απλή, διπλή όψη ή εμφατική αντανάκλαση για να ενισχύσει θετικά                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- τις ικανότητες</li> <li>- τις στάσεις και πεποιθήσεις</li> <li>- τις ενέργειες</li> <li>- την γνώση</li> </ul> </li> <li>δ. να συνοψίζει και να επανεξετάζει</li> <li>ε. να ανιχνεύει και να εξερευνά</li> <li>ζ. να επαναδιατυπώνει τις αρνητικές καταστάσεις για να βρει το θετικό</li> <li>η. να τονίζει την προσπάθεια όσο και τα αποτελέσματα</li> <li>θ. να εξηγεί την αποτυχία ως πρακτική και προσπάθεια</li> </ol> </li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη για:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. την πραγματοποίηση αποτελεσματικών συνεντεύξεων με τους πελάτες με επίκεντρο την εργασία               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρησιμοποιώντας προηγμένη ενεργή ακρόαση και εξερεύνηση για την κατανόηση των καταστάσεων και των αναγκών των πελατών</li> <li>- Υποστήριξη της προετοιμασίας των πελατών και της εκτέλεσης δραστηριοτήτων που εστιάζονται στην εργασία</li> <li>- παροχή πληροφοριών στους πελάτες με βοηθητικό, αποδεκτό και χρησιμοποιήσιμο τρόπο</li> <li>- Αντιμετώπιση αντιρρήσεων και προβλημάτων και συνεργασία με δύσκολους ανθρώπους</li> </ul> </li> <li>2. τη διαχείριση των απαραίτητων αρχείων για περιπτώσεις / πελάτες, την</li> </ol>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

		<p>ι. να παρέχει συγκεκριμένη και άμεση ανατροφοδότηση και επιλεκτική ανατροφοδότηση με έμφαση στην εργασία</p> <p>κ. να παρέχει διορθωτική ανατροφοδότηση δίνοντας προσοχή στα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- το συμβάν / δράση</li> <li>- όχι στο άτομο</li> <li>- την παροχή πληροφοριών</li> <li>- να μην επικρίνει</li> </ul> <p>2. να επικοινωνεί με τρόπους που αναπτύσσουν τις προετοιμασίες, τα σχέδια, την εμπιστοσύνη, την ικανότητα και την αντοχή των πελατών τους μέσω της γνωστικής πρόβας (σκέψεις μέσω δραστηριοτήτων, επιλογών, απαντήσεων σε γεγονότα)</p> <p>3. να παρέχει πληροφορίες με ένα βοηθητικό και χρήσιμο τρόπο, όταν ο πελάτης είναι δεκτικός σε αυτό και είναι σε θέση να το χρησιμοποιήσει</p> <p>4. να αντιμετωπίσει εποικοδομητικά τις αντιρρήσεις και τα προβλήματα και να συνεργαστεί με δύσκολους ανθρώπους</p> <p>5. να χρησιμοποιείτε μεθόδους πρόσωπο με πρόσωπο ή τηλεφωνικές μεθόδους</p>	<p>εμπιστευτικότητα και την αποκάλυψη</p> <p>3. Τις συνδέσεις και συνεργασίες με άλλους εργαζόμενους και ειδικούς υποστήριξης (π.χ. λειτουργούς υγείας, κοινωνικούς λειτουργούς)</p> <p>4. όπου απαιτείται από πρακτικές εργασίας, ανάπτυξη, ηγεσία ομάδων πελατών σε ομάδες συνεργατικής εργασίας ή ομάδες.</p> <p>Ο εκπαιδευόμενος θα είναι επίσης σε θέση να:</p> <p>5. να επικεντρωθεί η επικοινωνία σε θέματα απασχόλησης και απασχόλησης, αναγνωρίζοντας τη σημασία των προσωπικών θεμάτων και των μεμονωμένων εκτροπών.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

		<p>6. Να εργαστεί με ειδικούς (π.χ. λειτουργούς υγείας, κοινωνικούς λειτουργούς)</p> <p>7. Να εφαρμόσει τον κύκλο προετοιμασίας &amp; προγραμματισμός, συνέντευξη, στόχος, εξερεύνηση, αξιολόγηση, προγραμματισμός(PIGEEP) σε συνεντεύξεις με επίκεντρο την εργασία</p>	
<p><b>Απαιτούμενη γνώση</b></p>	<p>Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται και σε αυτή την ενότητα και σε άλλες. Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους.</p> <p>Ενότητα 8: Ανάπτυξη της αυτό- αποτελεσματικότητας (self-efficacy) του πελάτη</p> <p>Παρακαλώ σημειώστε ότι η Ενότητα 8 και η Ενότητα 6 είναι απαιτούμενες η μια για την άλλη. Η θεωρία και η πρακτική δεξιοτήτων μπορεί να παρασχεθεί με μαθησιακές συναντήσεις που καλύπτουν και τις δυο αυτές ενότητες.</p> <p>Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης (εάν εργάζονται σε ομάδα)</p> <p>Ενότητα 11: Ηθική</p>		



Ενότητα 7: Σχεδιασμός	Γνώση	Δεξιότητες	Ικανότητες
	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να επιδείξει βασική γνώση, ικανοποιητική για να καθοδηγήσει στην πρακτική :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. στα κοινά χρησιμοποιούμενα εργαλεία και στις μεθόδους στο σχεδιασμό διαπροσωπικών δράσεων</li> <li>2. Στην αξία του καθορισμού στόχου</li> <li>3. Στους κίνδυνους υπερβολικά δύσκολων στόχων</li> <li>4. Στον έλεγχο της πραγματικότητας</li> <li>5. Στην χρήση επιτεύξιμων και εγγύς στόχων</li> <li>6. Στην χρήση μέτρων αυτο-αποτελεσματικότητας για την εκτίμηση της εφικτότητας και της προσπάθειας</li> <li>7. Στο σχεδιασμό SMART με πολύπλοκες, ελλιπείς πληροφορίες και αβεβαιότητα</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα επιδείξει ικανότητα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. να συλλέξει και να αναλύσει πληροφορίες με τους πελάτες</li> <li>2. να εστιάσει την προσοχή του στην εργασία και στην αγορά εργασίας, ενώ ταυτόχρονα θα διερευνά τις προσωπικές και κοινωνικές επιρροές στις επιλογές των πελατών</li> <li>3. Να αναπτύξει την εμπιστοσύνη και δυνατότητα των πελατών να αναλύουν και να επιλύουν προσωπικά ζητήματα</li> <li>4. να διαιρέσει θέματα &amp; προβλήματα σε διαχειρίσιμα κομμάτια, να αντιμετωπίσει ή να αναβάλει τα δύσκολα ζητήματα όπως είναι απαραίτητο</li> <li>5. να προκαλέσει μη χρήσιμες ή λανθασμένες ιδέες και πεποιθήσεις χωρίς απώλεια εμπιστοσύνης και εμπιστοσύνης</li> <li>6. να διερευνήσει τις επιλογές και να επεξεργαστεί δραστηριότητες και βραχυπρόθεσμους στόχους</li> <li>7. βαθμολογεί τις εργασίες του πλάνου για να έχουν επίπεδα εμπιστοσύνης του πελάτη</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη για τη χρήση συνεντεύξεων με επίκεντρο την εργασία ή ομαδικής εργασίας, την εφαρμογή δεξιοτήτων διαπροσωπικής επικοινωνίας για να βοηθήσει τον πελάτη να δημιουργήσει, να εκτελέσει και να αναθεωρήσει προσωπικά σχέδια για να βοηθήσει οποιαδήποτε πτυχή της ανάπτυξης αναζήτησης εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της βοήθειας προς τους πελάτες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– να αναγνωρίσουν διάφορες επιρροές και πτυχές της κατάστασής τους</li> <li>– να πάρουν αποφάσεις και να αποφασίσουν για ρεαλιστικούς και εφικτούς στόχους, ελέγχοντας τις απαιτήσεις και τις συνθήκες της πραγματικής ζωής</li> <li>– να προσδιορίσουν δράσεις που είναι εφικτές και χρήσιμες για τους στόχους τους</li> <li>– Σχεδιάσουν τι πρέπει να κάνουν για να επιτύχουν τους στόχους τους</li> </ul>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

		<p>8. να βοηθήσει τους πελάτες να ελέγξουν τη εφικτότητα των σχεδίων ή την πιθανότητα να πετύχουν τα σχέδια</p> <p>9. να βοηθήσει τους πελάτες να επιλέξουν τους στόχους τους</p> <p>10. να βοηθήσει τους πελάτες να εργαστούν με αβεβαιότητα</p> <p>11. Να παρέχει πληροφορίες για να βοηθήσει τους πελάτες να πάρουν αποφάσεις</p> <p>12. Να βοηθήσει τους πελάτες να αναπτύξουν σχέδια SMART τα οποία είναι επίσης ευέλικτα και προσαρμόζονται στις αλλαγές</p> <p>13. να βοηθήσει τους πελάτες να εξετάσουν την πρόοδο και να προσαρμόσουν τις δραστηριότητές τους</p>	<p>– να αναλάβουν δράση για να ανακαλύψουν τις πληροφορίες που απαιτούνται για τη λήψη των αποφάσεών τους</p> <p>– επικεντρώσουν την σκέψη και τον προγραμματισμό τους στο αποτέλεσμα της απασχόλησης</p> <p>– προσδιορίσουν και επιλύσουν προβλήματα στην επίτευξη των στόχων</p> <p>– να αναπτύξουν και να προσαρμόσουν τους στόχους και τις στρατηγικές τους για να τους προσεγγίσουν καθώς ο χρόνος και η εμπειρία ξεδιπλώνονται</p> <p>– προσαρμοστούν στην εργασία και για την εργασία και να παρέχουν στους πελάτες υποστήριξη στην εργασία</p>
<p><b>Απαιτούμενη γνώσης</b></p>	<p>Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται και σε αυτή την ενότητα και σε άλλες. Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους.</p> <p>Ενότητα 6: Διαπροσωπικές Επικοινωνιακές δεξιότητες</p> <p>Ενότητα 8: Ανάπτυξη της αυτό- αποτελεσματικότητας (self-efficacy) του πελάτη</p> <p>Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης (εάν εργάζονται σε ομάδα)</p> <p>Ενότητα 11: Ηθική</p>		



Ενότητα 8: Ανάπτυξη της αυτό- (self- efficacy) του πελάτη	Γνώση	Δεξιότητες	Ικανότητες
	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να επιδείξει βασική γνώση των :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Στοιχείων που υποστηρίζουν την αυτο-αποτελεσματικότητα ως πρόβλεψη της επίτευξης και της προσπάθειας</li> <li>2. Διαφορά μεταξύ αυτο-αποτελεσματικότητας και άλλων προσωπικών χαρακτηριστικών, όπως η αυτοπεποίθηση, η αυτοεκτίμηση, ο τόπος ελέγχου, τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας και άλλα που μπορεί να εγείρουν οι εκπαιδευόμενοι</li> <li>3. Τα κύρια στοιχεία που επηρεάζουν την αυτο-αποτελεσματικότητα</li> <li>4. Χρήση κλιμάκων Likert σε συνομιλία</li> <li>5. χρήση απαντήσεων σε ερωτήσεις / προτάσεις χωρίς την χρήση της κλίμακας Likert</li> <li>6. Χρήση κρίσεων αυτό-</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα επιδείξει ικανότητα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Να αξιολογεί την υπάρχουσα αυτο-αποτελεσματικότητα των πελατών και των εκπαιδευόμενων για τις συναφείς εργασίες χρησιμοποιώντας τις κλίμακες Likert ή απαντήσεις σε συνομιλίες</li> <li>2. Να Βοηθήσει τους πελάτες να προσδιορίσουν τις δραστηριότητες και τους στόχους που είναι εφικτοί</li> <li>3. Να Βοηθήσει τους πελάτες να χωρίσουν τις δύσκολες εργασίες σε μικρότερες, εφικτές εργασίες</li> <li>4. Να παρέχει ευκαιρίες για πρόβες στην πράξη ή σε σκέψεις</li> <li>5. να παρέχει σταδιακή μάθηση / σταδιακές εμπειρίες και δραστηριότητες για να αποκτήσουν και να κατακτήσουν την γνώση</li> <li>6. Να αναθεωρήσει τις αξιολογήσεις αυτο-αποτελεσματικότητας από τους πελάτες με</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη για:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. εφαρμογή τεχνικών οικοδόμησης αυτο-αποτελεσματικότητας κατά τη διάρκεια συνεντεύξεων με επίκεντρο την εργασία, με πελάτες και εργοδότες σε διάφορα περιβάλλοντα <ul style="list-style-type: none"> <li>– βοηθώντας τους πελάτες να εκτιμήσουν τις ικανότητές τους και τα ταλέντα τους</li> <li>– βοηθώντας τους πελάτες να επιλέξουν τους άμεσους στόχους και δράση</li> <li>– βοηθώντας τους πελάτες να αναπτύξουν τις ικανότητές τους</li> <li>– παρέχοντας ανατροφοδότηση και τροφοδότηση στους πελάτες</li> </ul> </li> <li>2. Ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να εφαρμόσει μέτρα της αυτο-αποτελεσματικότητας των πελατών και των εργοδοτών (εποπτών και διαχειριστών)</li> </ol>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

	<p>αποτελεσματικότητας για τη διαφοροποίηση της εναλλακτικής πορείας δράσης ή για τον εντοπισμό επιτεύξιμων εργασιών.</p>	<p>σχετική ανατροφοδότηση 7. να παρέχει μοντέλα, επιδείξεις και οδηγούς στους πελάτες 8. Να παρέχει υλικό για να ενθαρρύνει την πίστη στη σπουδαιότητα της μάθησης ή της δραστηριότητας των πελατών 9. να αναγνωρίσει ή να παρέχει υποστηρικτικούς κοινωνικούς και περιβαλλοντικούς παράγοντες για τους πελάτες.</p>	<p>ώστε να ενθαρρύνει την ανεξάρτητη και γεμάτη αυτοπεποίθηση δράση τους – στο πλαίσιο της πρακτικής αναζήτησης εργασίας των πελατών – στην πρακτική του πελάτη για τον ανταγωνισμό για εργασία – κατά το σχεδιασμό και την αναθεώρηση της δράσης – για να ενισχύσουν η ανθεκτικότητα έναντι των αποτυχιών και των προκαταλήψεων - για τον προγραμματισμό για και κατά τη διάρκεια της μετάβασης στην εργασία και τη διατήρηση της εργασίας – να ενισχύσουν την προσωπική ικανότητα και δυνατότητα.</p>
<p><b>Απαιτούμενη γνώση</b></p>	<p>Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται και σε αυτή την ενότητα και σε αυτές τις ενότητες που αναφέρονται πιο κάτω. Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους. Ενότητα 6: Διαπροσωπικές Επικοινωνιακές δεξιότητες Παρακαλώ σημειώστε ότι η Ενότητα 8 και η Ενότητα 6 είναι απαιτούμενες η μια για την άλλη. Η θεωρία και η πρακτική δεξιοτήτων μπορεί να παρασχεθεί με μαθησιακές συναντήσεις που καλύπτουν και τις δυο αυτές ενότητες. Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης (εάν εργάζονται σε ομάδα) Ενότητα 11: Ηθική</p>		



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*



Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης	Γνώση	Δεξιότητες	Ικανότητες
	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να επιδείξει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. γνώση των τεχνικών μάθησης, διδασκαλίας και ανατροφοδότησης στις άτυπες ρυθμίσεις μάθησης της ομάδας, συμπεριλαμβανομένων των               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Σκοπός και χρήση της ανάλυσης των εκπαιδευτικών αναγκών</li> <li>– μάθηση χωρίς λάθη</li> <li>– ανατροφοδότηση ομάδας</li> <li>- ενθάρρυνση της συμμετοχής και της συζήτησης</li> <li>– υποστήριξη ατόμων με χαμηλότερη ή μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση</li> <li>- ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων.</li> </ul> </li> <li>2. γνώση της απλής χρήσης και εφαρμογής των               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών</li> <li>– Σχεδιασμός εκδηλώσεων μάθησης και</li> </ul> </li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα επιδείξει ικανότητα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. να επιλέγει και ενεργοποιεί τους κατάλληλους πελάτες</li> <li>2. να διεξάγει μια βασική ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών , η οποία να αποτυπώνει την προηγούμενη ικανότητα και εμπειρία</li> <li>3. να συμπεριλάβει τις δεξιότητες και τις ικανότητες στις ομαδικές δραστηριότητες</li> <li>4.να καθοδηγεί σχετικά με τους λόγους για τους οποίους απαιτούνται δεξιότητες και καθήκοντα</li> <li>5. Να εφαρμόζει τις αρχές για μάθηση χωρίς λάθη</li> <li>6. να παρέχει ανατροφοδότηση κατά τη διάρκεια και μετά από ομαδικές εκδηλώσεις, προσωπικά και στην ομάδα</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη για:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Την δημιουργία, προγραμματισμό και καθοδήγηση ομάδων πελατών σε συνεργατικές δραστηριότητες που εστιάζουν στην εργασία               <ul style="list-style-type: none"> <li>– περιβάλλοντα μάθησης ή εργασίας για πελάτες ή</li> <li>– ομάδες για αμοιβαία στήριξη, ενθάρρυνση και κίνητρα</li> </ul> </li> <li>2. Χρήση μιας απλής Ανάλυσης Εκπαιδευτικών Αναγκών</li> <li>3. Σχεδιασμό εκδηλώσεων μάθησης και ανακάλυψης για ομάδες πελατών</li> <li>4. Οδήγηση της ομάδας σε δομημένες και αμοιβαία υποστηρικτικές δραστηριότητες που επικεντρώνονται στην απασχόληση</li> <li>5. Εφαρμογή διαφόρων μεθόδων</li> </ol>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

	<p>ανακάλυψης για ομάδες πελατών</p>	<p>7. Να συμπεριλάβει άμεση εμπειρία των δεξιοτήτων που μαθαίνονται , παρατήρηση των δεξιοτήτων με μοντέλα ή ζωντανά παραδείγματα των συμπεριφορών, λογική και επιχειρηματολογία και κοινωνική υποστήριξη</p> <p>8.να χρησιμοποιήσει πρόβα για μικρο-δεξιότητες για να χτίσουν πολύπλοκες δεξιότητες, οδηγώντας στην κατάκτηση τους στις πραγματικές συνθήκες</p> <p>9. να παρακολουθεί και να ανταποκρίνεται στην εμπιστοσύνη και την απόδοση των πελατών</p> <p>10. να εξασφαλίζει ότι οι πελάτες είναι ενεργοί στην προσωπική και κοινή μάθηση</p> <p>11. να υποστηρίζει άτομα με χαμηλή αυτό αποτελεσματικότητα στην ομάδα</p> <p>12. να αναγνωρίζει και να παρέχει σε άτομα υψηλής αυτο-αποτελεσματικότητα στην ομάδα</p> <p>13. να παρέχει ατομική διδασκαλία και καθοδήγηση</p> <p>14. να δημιουργεί και να υποστηρίζει μόνιμα ή ημι-μόνιμα μαθήματα δράσης</p> <p>15. να ανταποκρίνεται στην ικανότητα</p>	<p>κτισίματος δεξιοτήτων και εμπιστοσύνης σύμφωνα με τις ανάγκες της ομάδας</p> <p>6. Σχεδιασμό και παροχή σε ομάδες με μοναδικές απαιτήσεις (π.χ. άτομα με ειδικές ανάγκες, μετανάστες)</p> <p>7. Επανεξέταση της χρήσης και της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων της ομάδας και ανάληψη δράσης</p>
--	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

		<p>και το στάδιο μάθησης των ομάδων και των ατόμων</p> <p>16. να περιλαμβάνει την εμπειρία, τον προβληματισμό, την οικοδόμηση της θεωρίας και την εξερεύνηση στις ομαδικές εκδηλώσεις</p> <p>17. να ενθαρρύνει την εφαρμογή των δεξιοτήτων ή των σχεδίων στην πραγματική ζωή</p> <p>18. να παρέχει στήριξη και παρακολούθηση στην ομάδα και μετά την μάθηση</p> <p>19. να παρέχει ένα προσβάσιμο περιβάλλον και ομάδες πόρων που ανταποκρίνονται στις ατομικές και ομαδικές ανάγκες</p> <p>20. να συμπεριλάβει τους πελάτες στην αξιολόγηση και την αναθεώρηση.</p>	
<p><b>Απαιτούμενη γνώση</b></p>	<p>Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται και σε αυτή την ενότητα και σε άλλες ενότητες . Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους.</p> <p>Ενότητα 6: Διαπροσωπικές Επικοινωνιακές δεξιότητες</p> <p>Ενότητα 8: Ανάπτυξη της αυτό- αποτελεσματικότητας (self-efficacy) του πελάτη</p> <p>Ενότητα 11: Ηθική</p> <p>Δημιουργία και χρήση των εργαλείων E-learning και μεθόδων δεν συμπεριλαμβάνονται σε αυτό το πρόγραμμα</p>		



Ενότητα 10: Ανάπτυξη των πόρων μας για την αγορά εργασίας( των συμβούλων)	Γνώση	Δεξιότητες	Ικανότητες
	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. επιδείξει τη γνώση των τοπικών ή τομεακών επαφών, των επιχειρήσεων, των επαγγελματικών ομάδων ή ομάδων κατά επάγγελμα και τη σχετική δικτύωση</li> <li>2. κατανοήσει την ποικιλία και τις αξιοσημείωτες αλλαγές στην τοπική ή τομεακή αγορά εργασίας</li> <li>3. επιδείξει γνώση των περιορισμών των στατιστικών πηγών στην αναζήτηση ακριβών τοπικών ή τομεακών πληροφοριών για την αγορά εργασίας.</li> <li>4. αναγνωρίζει τους περιορισμούς των επίσημων εγγράφων και των εγγράφων των εργοδοτών σχετικά με τις θέσεις</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα επιδείξει ικανότητα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. να επισκέπτεται μια σειρά από χώρους εργασίας για να παρατηρήσει και να μάθει</li> <li>2. να έρθει σε επαφή με τους εργοδότες</li> <li>3. να αναπτύξει την προσωπική του γνώση σχετικά με τις ευκαιρίες απασχόλησης, τους εργοδότες, τους χώρους εργασίας</li> <li>4. να συμμετέχει σε δίκτυα και κοινωνικές ομάδες εργοδοτών</li> <li>5. να μαθαίνει για τις απαιτήσεις των εργοδοτών, το προσωπικό και τα σχετικά θέματα</li> <li>6. να χρησιμοποιεί διάφορες πηγές πληροφοριών</li> <li>7. να βοηθά τους εργοδότες με την</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη για την ανεξάρτητη εργασία του και ως συμβουλευτική ομάδα για:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. να αναπτύξει επαφές, γνώσεις και συμμετοχή για και με πραγματικές επιχειρήσεις</li> <li>2. να αναπτύξει και να διατηρήσει μια εκτίμηση της λειτουργίας και της ποικιλομορφίας της τοπικής αγοράς εργασίας</li> <li>3. να μάθει τις μεθόδους πρόσληψης που εφαρμόζουν οι εργοδότες σε διάφορους τομείς και επαγγέλματα</li> <li>4. να εργαστεί με τους εργοδότες για να</li> </ol>



	<p>εργασίας και τις πραγματικές εργασίες, δραστηριότητες</p> <p>5. κατανοεί τους περιορισμούς των προφίλ και των κατηγοριών εργασίας, των βάσεων δεδομένων και των συμβουλών σταδιοδρομίας ή των διαδικασιών καθοδήγησης και των τεστ προσωπικότητας</p> <p>6. γνωρίζει τη βασική νομοθεσία στον τομέα της εκπαίδευσης και της απασχόλησης</p>	<p>πρόσληψη μέσω προσωπικής καθοδήγησης</p> <p>8. να βοηθά τους εργοδότες να προσλαμβάνουν μέσα από ομαδική πρόσληψη, κατάρτιση, προετοιμασία πριν από την απασχόληση και άλλα παρόμοια σχέδια</p> <p>9. να αξιολογεί τη διαθεσιμότητα εργασίας στην τοπική αγορά εργασίας, ανά τομέα, επάγγελμα και εργοδότη</p> <p>10. να αναλύει τις θέσεις εργασίας από απευθείας παρατηρήσεις και εκθέσεις από πρώτο χέρι καθώς και από έγγραφα</p> <p>11. να συγκρίνει την ικανότητα και το ταλέντο κάθε πελάτη με την εκτιμώμενη εργασία</p> <p>12. να παρέχει καθοδήγηση στους εργοδότες σχετικά με την πρόσληψη και την υποστήριξη στην εργασία και τις προσαρμογές στην εργασία</p> <p>13. να μαθαίνει για και να συμβουλεύει</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- μεγάλες επιχειρήσεις</li> <li>- δημόσιες υπηρεσίες</li> <li>- μικρές επιχειρήσεις</li> <li>- αυτοαπασχολούμενους και άτομα με άτυπη απασχόληση</li> <li>- άτομα με διάφορους τύπους συμβάσεων εργασίας</li> </ul>	<p>παρέχει ευκαιρίες πρόσληψης στους πελάτες</p> <p>5. Να κάνει μια επαγγελματική υπόθεση για την απασχόληση των πελατών, στους εργοδότες</p> <p>6. να αξιολογεί τις θέσεις εργασίας με τους πελάτες και τους εργοδότες</p> <p>7. να προτείνει πρακτικές προσαρμογές στην εργασία και βοήθειες στην απασχόληση</p> <p>8. να παρέχει υποστήριξη στην μετάβαση στην εργασία και συνεχή υποστήριξη στη εργασία στους πελάτες και τους εργοδότες.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

<b>Απαιτούμενη γνώση</b>	<p>Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται και σε αυτή την ενότητα και σε άλλες ενότητες . Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους. Ενότητα 6: Διαπροσωπικές Επικοινωνιακές δεξιότητες Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης (εάν εργάζονται σε ομάδα) Ενότητα 11: Ηθική</p>
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

Ενότητα 11: Ηθική	Γνώση	Δεξιότητες	Ικανότητες
	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας, ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να επιδείξει γνώση των :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Παγκόσμιας δήλωση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων (UDHR)</li> <li>2. τα προσωπικά και δημοκρατικά δικαιώματα των ατόμων που υπάγονται στη δικαιοδοσία της χώρας, συμπεριλαμβανομένων των               <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα δικαιώματα των ατόμων να κάνουν προσωπικές επιλογές</li> <li>- τα δικαιώματα των προσώπων σε προσβάσιμες πληροφορίες και εμπειρία για να ενημερώσουν τις επιλογές τους</li> <li>- τα καθήκοντα των ατόμων και των εργοδοτών</li> <li>- καθήκοντα συμβούλων προς τους πελάτες και προς τον εργοδότη τους</li> <li>- περιστάσεις όπου τα δικαιώματα και τα καθήκοντα είναι συγκρουόμενα και η επιλογή και η δραστηριότητα μπορεί να περιοριστούν</li> <li>- επιπτώσεις των πολιτιστικών και κοινωνικών παραγόντων στους εργοδότες,</li> </ul> </li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα επιδείξει ικανότητα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. να δείχνει σεβασμό και κατανόηση για τους διαφορετικούς πολιτισμούς και απόψεις</li> <li>2. να δείχνει σεβασμό και ενδιαφέρον για τα ατομικά ανθρώπινα δικαιώματα</li> <li>3. να εργάζεται μέσα στο πλαίσιο των ικανοτήτων του</li> <li>4. να εφαρμόζει πρακτική βασισμένη σε αποδεικτικά στοιχεία</li> <li>5. να βάζει το συμφέρον και το κέρδος του πελάτη πάνω από τα συμφέροντα των άλλων , εντός των ορίων ασφάλειας και σεβασμού</li> <li>6. να ενθαρρύνει και να υποστηρίζει τις ενημερωμένες αποφάσεις και επιλογές ενέργειας</li> <li>7. να αποφεύγει πιθανές βλαβερές ενέργειες</li> <li>8. να αντιμετωπίζει συγκρούσεις συμφερόντων</li> <li>9. να διαχειρίζεται την εμπιστευτικότητα</li> <li>10. να διαχειρίζεται τους κινδύνους για την προσωπική ασφάλεια και την ιδιοκτησία</li> <li>11. να παρατηρεί την προσωπική ορθότητα</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να αναλάβει την ευθύνη για την παροχή υπηρεσίας συμβουλευτικής για την απασχόληση που:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. επιδεικνύει σεβασμό και εμπιστοσύνη               <ul style="list-style-type: none"> <li>- στα άτομα</li> <li>- στους εργοδότες</li> <li>- στις κοινωνικές, πολιτιστικές, φυλετικές και άλλες διαφορές</li> <li>- με την επιφύλαξη του σεβασμού των θεμελιωδών ατομικών δικαιωμάτων</li> </ul> </li> <li>2. εργάζεται εντός των ορίων των δικών του επαγγελματικών προσόντων και ικανοτήτων</li> <li>3. Βάζει το συμφέρον και το όφελος του πελάτη πάνω από τα συμφέροντα των άλλων,</li> <li>4. Ενθαρρύνει και υποστηρίζει ενημερωμένες αποφάσεις και επιλογές από τον πελάτη</li> <li>5. Ασχολείται δεοντολογικά με συγκρούσεις συμφερόντων</li> <li>6. Αναγνωρίζει και αντιμετωπίζει δεοντολογικά τις συγκρούσεις στόχων</li> </ol>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*



	<p>στους συμβούλους και στους πελάτες 3. τις διαφορετικές και αλληλεπικαλυπτόμενες επαγγελματικές ομάδες, προσόντα και πρακτικές που μπορεί να συναντήσουν κατά τη διάρκεια της εργασίας ως σύμβουλος απασχόλησης 4. τις έννοιες της αποτελεσματικής, αναποτελεσματικής ή επιβλαβούς παρέμβασης στη ζωή των πελατών 5. τη φύση και την ιδιοκτησία της προσωπικής, κοινωνικής και οργανωτικής ή νομοθετικής εξουσίας εντός της συμβουλευτικής σχέσης.</p>	<p>τόσο στις δικές του πράξεις όσο και στις σχέσεις του με άλλους 12. να αξιολογεί τα ηθικά πρότυπα της παρεχόμενης υπηρεσίας.</p>	<p>μεταξύ πελατών και οργανισμών ή υπηρεσιών 7. Διαχειρίζεται την εμπιστευτικότητα 8. Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την προσωπική ασφάλεια και την ιδιοκτησία 9. Εφαρμόζει την πρακτική που βασίζεται σε αποδείξεις 10. Αξιολογεί και βελτιώνει την παρεχόμενη υπηρεσία</p>
<p><b>Απαιτούμενη γνώση</b></p>	<p>Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται και σε αυτή την ενότητα και σε ενότητες πιο αναγράφονται πιο κάτω. Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους. Ενότητα 6: Διαπροσωπικές Επικοινωνιακές δεξιότητες Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης (εάν εργάζονται σε ομάδα) Ενότητα 12: Θεωρία Παρακαλώ σημειώστε ότι η Ενότητα 11 και η Ενότητα 12 είναι απαιτούμενες η μια για την άλλη. Η γνώση μπορεί να παρασχεθεί με μαθησιακές συναντήσεις που καλύπτουν και τις δυο αυτές ενότητες.</p>		



Ενότητα 12: Θεωρία του μειονεκτήματος στην απασχόληση και της αναπηρίας	Γνώση	Δεξιότητες	Ικανότητες
	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας, ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να επιδείξει γνώση των :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. τα βασικά αποδεικτικά στοιχεία για την αυτο-αποτελεσματικότητα ως μηχανισμό προσπάθειας και επίτευξης, και οι επιδράσεις στην αυτο-αποτελεσματικότητα των ατόμων όταν αναζητούν απασχόληση</li> <li>2. τις επικρίσεις που σχετίζονται με τα συστήματα ψυχολογίας και επαγγελματικού προφίλ και τις υπηρεσίες καθοδήγησης στην απασχόληση</li> <li>3. τις έννοιες «deadwight», «substitute », «cream», «parking » και τη σχέση τους με την παρεχόμενη υπηρεσία</li> <li>4. οι διαφορές μεταξύ αποδεικτικών στοιχείων, πολιτικής, πρακτικής και θεωρίας</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα επιδείξει ικανότητα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. να εφαρμόσει έναν ορθολογικό και αξιόπιστο, ηθικό ορισμό του μειονεκτήματος για χρήση μέσα στην παρεχόμενη υπηρεσία</li> <li>2. να εφαρμόσει την λογική που βασίζεται στην έννοια της αυτο-αποτελεσματικότητας στην παροχή υπηρεσιών σε πελάτες</li> <li>3. να αναγνωρίσει αμφισβητήσιμα συμπεράσματα από αποδεικτικά στοιχεία</li> <li>4. να εφαρμόσει βασική στατιστική σκέψη για να αξιολογήσει και να διατυπώσει επικρίσεις των αποδεικτικών στοιχείων</li> <li>5. να εφαρμόζει κριτική σκέψη σε δηλώσεις, αναλύσεις, πολιτικές, αποδείξεις και προωθήσεις</li> <li>6. να εφαρμόζει πρακτικές βασισμένες σε</li> </ol>	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να επιδείξει αυτόνομη ικανότητα να :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Καθορίσει και συζητήσει τις έννοιες της αναπηρίας και του μειονεκτήματος στην απασχόληση</li> <li>2. Κατανοήσει τόσο την κοινωνική φύση της αναπηρίας όσο και του μειονεκτήματος</li> <li>3. Κατανοήσει τις πρακτικές πτυχές της αναπηρίας και των μειονεκτημάτων και πώς επηρεάζουν την ικανότητα της αγοράς εργασίας</li> <li>4. Να κατανοήσει και να εφαρμόσει την έννοια της πρακτικής που βασίζεται στην τεκμηρίωση και, όταν υπάρχουν ελλείψεις, να χρησιμοποιεί καλύτερα τις πληροφορίες</li> <li>5. Να κατανοεί και να επιδεικνύει κριτική ή σκεπτικιστή εκτίμηση της επιρροής και</li> </ol>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

	<p>5. τα διάφορα επίπεδα ποιότητας των αποδεικτικών στοιχείων 6. το κοινωνικό και πολιτικό σκεπτικό που αποτελεί τη βάση της παρεχόμενης υπηρεσίας</p>	<p>αποδεικτικά στοιχεία και να προσαρμόζεται σε νέα αποδεικτικά στοιχεία καλής ποιότητας 7. να βρει και να χρησιμοποιήσει τις κύριες επίσημες πηγές στατιστικών για να σκεφτεί και να αναπτύξει την παρεχόμενη υπηρεσία, παραμένοντας παράλληλα κρίσιμη και ανεξάρτητη 8. να εκφράσει τις απόψεις του και να συμμετέχει σε συζήτηση σχετικά με τις πολιτικές, το σχεδιασμό και την παροχή υπηρεσιών απασχόλησης, χρησιμοποιώντας αποδεικτικά στοιχεία και δεοντολογία για να υποστηρίξει μια άποψη.</p>	<p>του αποδεικτικού χαρακτήρα της πολιτικής, των προγραμμάτων, του διαφημιστικού υλικού και την γνώμη του ειδικού ή την τρέχουσα γνώμη 6. Να αξιολογεί κριτικά τις σχετικές στατιστικές και πολιτικές από επίσημες πηγές 7. Να κατανοεί και συμβάλλει στη συζήτηση σχετικά με την παροχή υπηρεσιών απασχόλησης 8. Να αλλάζει ή να προσαρμόσει τη δική του πρακτική σε απάντηση των νέων αποδεικτικών στοιχείων που μπορεί να επηρεάσουν – τις δικές του πεποιθήσεις – τα προγράμματα που παρέχονται στους πελάτες – την νομοθεσία – τα υλικά και τις μεθόδους 9. Να κατανοεί πώς μπορεί να προκληθεί βλάβη από ακατάλληλες παρεμβάσεις με τους πελάτες</p>
<p><b>Απαιτούμενη γνώση</b></p>	<p>Αυτά μπορούν να τα μάθουν μέσα από ασκήσεις δεξιοτήτων που εφαρμόζονται και σε αυτή την ενότητα και σε ενότητες πιο αναγράφονται πιο κάτω. Σχετική γνώση μπορεί να αποκτηθεί και να κατανοηθεί πριν την εξάσκηση της δεξιότητας ή κατά την επίδειξη της δεξιότητας στους εκπαιδευόμενους. Ενότητα 6: Διαπροσωπικές Επικοινωνιακές δεξιότητες Ενότητα 9: Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων/μάθησης (εάν εργάζονται σε ομάδα)</p>		



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

Ενότητα 11: Ηθική

Παρακαλώ σημειώστε ότι η Ενότητα 11 και η Ενότητα 12 είναι απαιτούμενες η μια για την άλλη. Η γνώση μπορεί να παρασχεθεί με μαθησιακές συναντήσεις που καλύπτουν και τις δύο αυτές ενότητες.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

## Διαδικασία αξιολόγησης

### Αξιολόγηση δεξιοτήτων

Το Πρόγραμμα STEP ασχολείται με την απόκτηση και επίδειξη δεξιοτήτων για να ενεργεί κάποιος ως σύμβουλος σε πελάτες και εργοδότες. Η αξιολόγηση της ικανότητας πρέπει να αποδεικνύεται με την εκτέλεση αυτών των δεξιοτήτων. Οι μαθητευόμενοι / υποψήφιοι θα παρουσιάσουν συγκεκριμένα στοιχεία στον αξιολογητή για να κρίνει την ικανότητά τους να εργάζονται σε συμβουλευτικές καταστάσεις πραγματικής ζωής.

Οι δηλώσεις Γνώσης, Δεξιότητες και Ικανότητες σε κάθε Ενότητα θα παρέχουν τα πρότυπα που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της ικανότητας.

Η αξιολόγηση του προγράμματος STEP ξεκινά όταν ο υποψήφιος παρέχει τα πρώτα στοιχεία και είναι πλήρης όταν έχει παρασχεθεί το τελευταίο κομμάτι και ο αξιολογητής έχει καταλήξει σε συμπεράσματα σχετικά με την ικανότητα σε κάθε ενότητα και έχει δώσει ανατροφοδότηση στον υποψήφιο.

Οι υποψήφιοι δεν υποχρεούνται να περιμένουν να συλλέξουν ή να προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία, αν και μπορούν να το πράξουν αν το πρόγραμμα και η εργασία τους το κάνουν κατάλληλο.

Οι αξιολογητές μπορούν να ζητήσουν από τους υποψηφίους να στείλουν ή να παράσχουν τα αποδεικτικά στοιχεία τους σε κατάλληλες ώρες και να αποφύγουν την καθυστέρηση.

Οι υποψήφιοι δεν υποχρεούνται να παρακολουθήσουν εκπαίδευση για να υποβάλουν τα αποδεικτικά στοιχεία της ικανότητας τους.

Το πρόγραμμα STEP δεν αξιολογεί την ικανότητα να

- υποβάλλονται σε εξετάσεις αποτελούμενες από απαντήσεις σε ερωτήσεις
- να πραγματοποιούν ακαδημαϊκή μελέτη
- να παρουσιάζουν έρευνα ή άλλα επιστημονικά τεύχη
- να συμμετέχουν στην κατάρτιση για οποιαδήποτε καθορισμένη χρονική περίοδο
- να έχουν συγκεκριμένο ιστορικό συμμετοχής σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- να γράφουν, εκτός από τη γραφή που είναι απαραίτητη για την εργασία: για παράδειγμα ιστορικά περιστατικά, αρχεία κειμένων
- να χειρίζονται άλλα εκτός από τα πολύ βασικά στατιστικά στοιχεία.

Και τα κριτήρια αυτά, αν και μπορούν να εμφανίζονται σε άλλα σχετικά προσόντα, δεν πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση της ικανότητας ενός υποψηφίου για την πιστοποίηση STEP. Αυτές οι ικανότητες αναμφίβολα θα βοηθήσουν τους μαθητές να αποκτήσουν δεξιότητες και να εκφραστούν. Αλλά δεν αποτελούν αντικείμενο αξιολόγησης και οι μαθητευόμενοι πρέπει να έχουν κάθε ευκαιρία να επιδείξουν τις δεξιότητες στόχους χωρίς να παρεμποδίζονται ή να κρίνουν λάθος λόγω έλλειψης ακαδημαϊκής ευχέρειας.

Οι εκπαιδευόμενοι θα κληθούν να παρουσιάσουν στοιχεία σχετικά με την ικανότητά τους και έτσι θα



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

χρειαστεί να συγκεντρώσουν δηλώσεις και μελέτες περιπτώσεων και θα πρέπει να αλληλεπιδράσουν με τον αξιολογητή, ενώ θα γίνει μια κριτική αξιολόγηση της ικανότητάς τους. Οι εκπαιδευόμενοι που δεν είναι εξοικειωμένοι και άνετοι με τέτοιες διαδικασίες μπορεί να δυσκολευτούν να οργανώσουν και να παρουσιάσουν τα αποδεικτικά στοιχεία, αλλά εξακολουθούν να έχουν τις απαραίτητες δεξιότητες.

Οι εκπαιδευτές και οι αξιολογητές θα πρέπει να παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση, ώστε οι εκπαιδευόμενοι να μπορούν να παρουσιάσουν τα καλύτερα αποδεικτικά στοιχεία, χωρίς να παράσχουν αποδεικτικά στοιχεία για 'αυτούς, χρησιμοποιώντας τη διαδικασία αξιολόγησης ούτε ως διορθωτική διδασκαλία ούτε ως υποκατάστατο γνήσιων αποδεικτικών στοιχείων.

### Μέθοδοι αξιολόγησης

Οι μέθοδοι αξιολόγησης του Προγράμματος STEP είναι εκείνες που επιτρέπουν στον αξιολογητή να κρίνει την ικανότητά του στην πραγματική ζωή του υποψηφίου. Θα περιλαμβάνουν:

#### *Αξιολόγηση in vivo*

Η παρακολούθηση των υποψηφίων στην εργασία με τους εργοδότες και τους πελάτες είναι η πιο επιθυμητή μορφή αξιολόγησης, διότι δίνει άμεση άμεσες αποδείξεις δεξιοτήτων στη χρήση σε ένα περιβάλλον πραγματικής ζωής.

Η εγγραφή βίντεο και ήχου καλής ποιότητας μπορεί να χρησιμοποιηθεί εκτός από την προσωπική παρατήρηση.

Η αξιολόγηση in vivo πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή συγκατάθεση του πελάτη ή του εργοδότη ή του νόμιμου κηδεμόνα του, ανάλογα με την περίπτωση. Οι πληροφορίες και τα έντυπα για την αναζήτηση συγκατάθεσης πρέπει να περιλαμβάνουν ρητές εγγυήσεις εμπιστευτικότητας.

#### *Χρήση προσομοίωσης*

Η προσομοίωση μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν δεν είναι δυνατή η «in vivo» παρατήρηση της πραγματικής εργασίας. Η προσομοίωση πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο κοντά στο περιβάλλον πραγματικής εργασίας και θα περιλαμβάνει έναν ικανό ηθοποιό που θα αλληλεπιδρά με τους εκπαιδευόμενους / υποψήφιους που παρακολουθεί ο αξιολογητής. Θα παρασχεθεί στον ηθοποιό ένα κατάλληλο σενάριο με το ιστορικό και καθοδήγηση συμπεριφοράς.

Η προσομοίωση μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον εντοπισμό συγκεκριμένων αντικειμένων από τις δηλώσεις των Αποτελεσμάτων των Δεξιοτήτων και τα Πλαίσια Διασφάλισης Ποιότητας. Αν γίνει αυτό, θα πρέπει να υπάρξει τουλάχιστον μια προσομοίωση μιας περίπλοκης ή περιεκτικής επίδειξης δεξιοτήτων σε μια πιο ζωντανή ρύθμιση.

#### *Οι μελέτες περιπτώσεων*

Μπορούν να παρασχεθούν μελέτες περιπτώσεων από τον υποψήφιο για την παροχή πρόσθετων αποδείξεων πρακτικής και της κατανόησης και της λογικής τους κατά τη διάρκεια της πρακτικής. Οι μελέτες περιπτώσεων μπορούν να αξιολογηθούν όπως είναι ή με την προσθήκη μιας συζήτησης ή επισκόπησης αξιολογητή-υποψηφίου.

#### *Αξιολόγηση αξιολογητή*

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής των αποδεικτικών στοιχείων, ο αξιολογητής μπορεί να επιλέξει, ή ο υποψήφιος μπορεί να ζητήσει, να επανεξετάσει την υποψηφιότητα του υποψηφίου μαζί του σε επίσημη εξέταση. Ο αξιολογητής και ο υποψήφιος θα είναι σε θέση να:



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

- διευκρινίσει την κατανόηση των αποδεικτικών στοιχείων
- προστεθεί η ερμηνεία των αποδεικτικών στοιχείων
- ελέγχει την καταλληλότητα των αποδεικτικών στοιχείων για την εφαρμογή στις διάφορες δηλώσεις γνώσης, δεξιοτήτων και ικανοτήτων
- αποφασίσει ποιες πρόσθετες ενδείξεις μπορεί να χρειαστούν.

#### Καθήκοντα αξιολογητών

Οι αξιολογητές πρέπει να :

- διασφαλίζουν ότι τα αποδεικτικά στοιχεία που αξιολογούν είναι πρωτότυπα για τον υποψήφιο. Η υπογραφή ενός υποψηφίου με μάρτυρα τον διευθυντή ή άλλο πρόσωπο σε θέση εξουσίας είναι συνήθως επαρκής
- τηρούν τα στοιχεία αυτά προσωπικά
- εφαρμόσουν τις δηλώσεις γνώσης, δεξιοτήτων και ικανοτήτων
- καταγράφουν τα ευρήματά τους με τα παρεχόμενα έντυπα
- παρέχουν τα γραπτά συμπεράσματά τους σχετικά με τα έντυπα που παρέχονται στον υποψήφιο και εφόσον το ζητήσει ο υποψήφιος στον εκπαιδευτή
- παρέχει ανατροφοδότηση στους υποψηφίους σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης για να τους βοηθήσει
  - Ο να αναπτύξουν σχέδια για την αντιμετώπιση των αδύναμων περιοχών
  - Ο να καταλάβουν πού χρειάζονται πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία
  - Ο να καθορίσουν τον καλύτερο τρόπο απόκτησης και υποβολής αποδεικτικών στοιχείων
- παρέχει γενική, όχι ατομική (εκτός αν το ζητήσει ο υποψήφιος), ανατροφοδότηση προς τους διδάσκοντες και σχεδιαστές μαθημάτων
- αποφευχθεί η επικάλυψη μεταξύ των καθηκόντων διδασκαλίας και αξιολόγησης, και όπου αυτό συμβαίνει αναπόφευκτα πρέπει να υπάρχει
  - Ο ευκαιρία για τους υποψηφίους να ζητήσουν μια δεύτερη γνώμη ανεξάρτητα από τον εκπαιδευτή
  - Ο αναθεώρηση του έργου των αξιολογητών από ανεξάρτητα προσοντούχα άτομα.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

STEP Αποδεικτικά και παρατηρήσεις

<b>Ααποδεικτικά στοιχεία και παρατηρήσεις που υποβάλλονται</b>		
[Αυτή η φόρμα ή μια παρόμοια πρέπει να καταγράφει όλο το υλικό που υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Σημειώσεις για την ποιότητα και την σχέση με τις δηλώσεις για την Γνώση, Δεξιότητες και Ικανότητες πρέπει να καταγράφονται εδώ.]		
Εκπαιδευτικό Κέντρο:		
Ημερομηνίες: από	Μέχρι	χώρος
Αριθμός εξέτασης		Εξεταστής
Υποψήφιος:		
Τίτλος	Όνομα	Επώνυμο
Αναφορά, Ημερομηνία	Περιγραφή	Σημειώσεις
	<b>Παρατήρηση πραγματικής ζωής(εις)</b>	
	<b>Προσημείωση / υπόδοση ρόλου(ρόλων)</b>	
	<b>Μελέτη περίπτωσης(εων)</b>	
	<b>Αναθεώρηση με τον εξεταστή</b>	
	<b>Άλλο(α)</b>	
	<b>Προηγούμενη μάθηση &amp; εμπειρία</b>	
<b>Γενικά σχόλια</b>		



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Υπογραφή εξεταστή		Ημερομηνία	
-------------------	--	------------	--



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

Έγγραφο Καταγραφή Αξιολόγησης STEP

### Έγγραφο καταγραφής Αξιολόγησης STEP

[Αυτή η φόρμα ή μια όμοια με αυτήν πρέπει να χρησιμοποιείται για να καταγράψετε τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται για τις Μαθησιακές Ενότητες (1 ως 12). Οι αξιολογητές πρέπει να αναφέρονται στις δηλώσεις Γνώσης, Δεξιοτήτων και Ικανότητας.]

Όνομα υποψήφιου:

Ενότητα	Παρέχεται αποδεικτικό στοιχείο , με σχόλια σχετικά με τις δηλώσεις για το αποτέλεσμα των Δεξιοτήτων και το Πλαίσια Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance Frameworks)	Ημερομηνία που το Πρότυπο της Ενότητας επιτυγχάνεται
1. Οι πεποιθήσεις των πελατών για την εργασία		
2. Επιλογή εργασίας		
3. Εύρεση εργασίας		
4. Ανταγωνισμός για εργασία		
5. Διατήρηση εργασίας		
6. Διαπροσωπικές επικοινωνιακές δεξιότητες		
7. Σχεδιασμός		
8. Ανάπτυξη αυτό αποτελεσματικότητας των πελατών		
9. Σχεδιασμός και εφαρμογή ομαδικών εκδηλώσεων μάθησης		
10. Ανάπτυξη των		



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

πόρων της αγοράς εργασίας των συμβούλων		
11. Ηθική		
12. Θεωρία		
Υπογραφή εξεταστή		Ημερομηνία



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*